

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Районное Собрание представителей муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

 **РЕШЕНИЕ**

 «\_\_\_\_2» \_\_\_\_\_июня\_\_\_\_2022 г. №  \_\_\_\_\_\_30\_

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский**

**район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Районного собрания представителей муниципального района «Думиничский район от 18.04.2022 № 24 «Об образовании контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район» в качестве юридического лица», Уставом муниципального района «Думиничский район», Районное Собрание представителей

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести, подлежит опубликованию на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru) и размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru).

**Глава муниципального района**

**«Думиничский район» А.С. Шишова**

Приложение

к Решению Районного Собрания

представителей МР «Думиничский район»

от «\_\_\_2\_» \_\_\_\_июня\_\_ 2022 г. № \_\_\_30\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области»;

Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов»;

Уставом муниципального района «Думиничский район»;

Решением Районного собрания представителей муниципального района «Думиничский район от 18.04.2022 № 24 «Об образовании Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район» в качестве юридического лица»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и**

**муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи;

- премий за выполнение особо важных заданий.

2.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи;

- премий за выполнение особо важных заданий.

2.3. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда (41 установленный норматив размеров должностных окладов).

2.4. Установить, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из (в расчете на год):

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий в размере 16 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 6 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада;

- материальной помощи в размере 2 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных заданий в размере 2 должностных оклада.

Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между указанными выплатами.

2.5. Установить, что оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», производится в виде денежного содержания, которое состоит из (в расчете на год):

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 17 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год;

- премия за выполнение особо важных заданий в размере 2 должностных окладов в год.

Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между указанными выплатами.

2.6. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (в том числе за совмещение должностей) назначаются приказом председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

При возложении на сотрудника с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности (в том числе за совмещение должностей), ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между сотрудником и председателем Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

2.7. В соответствии с законодательством размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) на основании решения Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» о бюджете муниципального района «Думиничский район» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции.

 Установить, что при индексации окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

 3.1. Должностным лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район» устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов (руб.) |
| Председатель контрольно-счетного органа | 18657 |

**4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих**

**муниципальные должности муниципальной службы**

**в Контрольно-счетном органе муниципального района**

**«Думиничский район»**

4.1. Муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов (руб.) |
| Ведущий инспектор | 8 118 |

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу**

**лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», устанавливается в порядке, определяемом действующим законодательством, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий лицам, замещающим муниципальные должности** **в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», устанавливается ежемесячная надбавка за исполнение полномочий в размере до 130 процентов должностного оклада.

 6.2. Ежемесячная надбавка за исполнение полномочий устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в Контрольно-счетный орган муниципального района «Думиничский район» на год на основании распоряжения Главы муниципального района «Думиничский район».

 6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

 6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается за фактически отработанное время.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые**

**условия муниципальной службы муниципальным служащим,**

**замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**в Контрольно-счетном органе муниципального района**

**«Думиничский район»**

7.1. Муниципальным служащим устанавливается следующая ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

старшая группа должностей категории «специалисты»:

ведущий инспектор - в размере до 180 процентов должностного оклада.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев.

7.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район» определяется председателем контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

7.4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;

- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего:

- комплексный характер и важность решаемых вопросов;

- иные особые условия муниципальной службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

7.5. Данная надбавка устанавливается при приеме гражданина на муниципальную службу в Контрольно-счетный орган муниципального района «Думиничский район» на год или другой определенный срок (месяц, квартал, иной срок) на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

7.6. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

7.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время.

**8. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального**

**района «Думиничский район»**

8.1 Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в Контрольно-счетный орган муниципального района «Думиничский район» на год на основании распоряжения Главы муниципального района «Думиничский район».

8.3. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», выплачивается за фактически отработанное время.

9. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну,**

**лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные**

**должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе**

**муниципального района «Думиничский район»**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющими государственную тайну.

9.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя (представителя нанимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время.

**10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный**

**чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные**

**должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе**

**муниципального района «Думиничский район»**

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, предусмотренная Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему работодателем (представителем нанимателя) классного чина.

10.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в руб.) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3242 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3068 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2890 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2651 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2477 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2302 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2238 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2039 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1845 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1568 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1315 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1226 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1211 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1188 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1144 |

10.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

10.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

10.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин индексируется одновременно с должностным окладом.

**11. Премии за выполнение особо важных заданий**

**лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе**

**муниципального района «Думиничский район»**

11.1. Премия за выполнение особо важных заданий является формой поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район».

Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район», конкретного вклада сотрудника, в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью.

11.2. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в соответствии с распоряжением Главы муниципального района «Думиничский район» для председателя контрольно-счетного органа и в соответствии с приказом председателя Контрольно-счетного органа для других сотрудников Контрольно-счетного органа.

11.3. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности сотрудников в качественном обеспечении задач и функций Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район» при выполнении особо важных заданий, порученных сотруднику, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений Главы муниципального района «Думиничский район», при подготовке проектов нормативных

 правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район», выполнения работ, требующих интенсивности труда.

11.4. Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая работнику в течение года в размере не более 2 должностных окладов.

11.5. Премия за выполнение особо важных заданий может выплачиваться как отдельно от выплаты должностного оклада и надбавок к должностному окладу сотрудника, так и одновременно с ними.

**12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и**

**муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

12.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район», за счет средств фонда оплаты труда.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

12.2. В состав единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются два должностных оклада сотрудника в соответствии с занимаемой им должностью.

12.3. Единовременная выплата при предоставлении отпуска вновь принятым выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

12.4. В случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

**13. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район»**

13.1. Материальная помощь предоставляется:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;

- в течение года к праздничным дням: 1 января (новогодние каникулы), 23 февраля (День защитника Отечества), 8 марта (Международный женский день), 21 апреля (День местного самоуправления) – суммарно в размере до 2 должностных окладов в год при наличии экономии средств фонда оплаты труда;

- юбилейная дата 50 лет со дня рождения в размере до 1 должностного оклада в год при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

- государственная регистрация заключения первого брака в размере до 1 должностного оклада в год при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается председателю Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район» на основании распоряжения Главы муниципального района «Думиничский район», для других сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район», на основании приказа председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Думиничский район».

13.2. При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при продолжительности отпуска не менее 14 календарных дней.

13.3. Материальная помощь при предоставлении отпуска вновь принятым выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

13.4. В случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

**14. Порядок выплаты денежного содержания**

14.1. Выплата заработной платы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район» осуществляется в денежной форме в рублях.

14.2. Заработная плата лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района «Думиничский район» (по доверенности иным лицам), перечисляется на расчетный счет сотрудника в банке 16 числа расчетного месяца и 1 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

14.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника.