**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

1. Копии документов, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
2. Копия доверенности уполномоченного лица подконтрольного субъекта при проведении контрольно-надзорных мероприятий (в случае отсутствия руководителя);
3. Копия договора служебного, социального найма жилого помещения;
4. Копия платежного документа, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда;
5. Копия договора, заключенные со специализированной организацией;
6. Техническая документация на многоквартирный дом (в соответствии с п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
7. Копия договора управления многоквартирным(и) домом(ами);
8. Копии решений общих собраний собственников в МКД;
9. Копии других документов необходимые для выполнения проверки исполнения требований в соответствии с ч. 1 ст. 20 Жилищного Кодекса РФ;
10. Сведения из следующих документов:

- журнала эксплуатации многоквартирного дома;

- журнала учета проверок;

- журнала учета заявок жильцов;

- журнала учета показаний общедомовых приборов учета;

- журнала регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

11. Копия план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

12. Копия акта (акты) проверки технического состояния общего имущества многоквартирного дома, выполненных работ за требуемый период;

13. Копия графика уборки мест общего пользования многоквартирного дома;

14. Копия паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период;

15. Документы и информация, подтверждающий выполнение ранее выданного предписания;

16. Копии разрешающих документов приведенных в главах 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации;

17. Копии документов, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов;

18.  Сведения (информация) о состоянии лицевых счетов по статьям «содержание» и «текущий ремонт» многоквартирных домов;

19. Сведения (информация) о текущей задолженности за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;

20. Пояснения и объяснения, документы, относящиеся к предмету проверки.