«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Контрольно-

счетного органа муниципального

района «Думиничский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Гордюшин

«13 » марта 2023 года

отчет

о результатах контрольного мероприятия

«Проверка законности и оценки эффективности предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района и субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Думиничский район».

(наименование контрольного мероприятия)

**на объекте** Администрация муниципального района «Думиничский район».

**1.** **Основание для проведения контрольного мероприятия**: Распоряжение о проведении контрольного мероприятия от 16.01.2023 № 1-П, п. 1.6 плана работ контрольно-счётного органа на 2023 год.

**2.** **Предмет контрольного мероприятия:** деятельность администрации муниципального района «Думиничский район» по формированию и использованию муниципальных средств.

**3.** **Проверяемый период деятельности:** 2021-2022 год

**4.** **Предмет контрольного мероприятия:** учредительные документы, нормативно-правовые акты, внутренние документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность, первичные документы, договоры, и др.

**5.** **Срок проведения контрольного мероприятия на объекте**: с 01.02.2023 г. по 20.02.2023 г.

**6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:**

Полное наименование: Администрация муниципального района «Думиничский район». Сокращенное наименование: Администрация МР «Думиничский район». Форма собственности: муниципальная. ИНН 4005003059, КПП 400501001, ОГРН 1024000597257, Юридический адрес: 249300, Калужская область Думиничский район, пос. Думиничи ул. Ленина д. 26

Ответственными должностными лицами за ведение финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи с 25.12.2020г. по настоящее время - Глава администрации муниципального района «Думиничский район» Булыгин Сергей Геннадьевич;

с правом первой подписи с 28.12.2010 г. по настоящее время – Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Думиничский район» Доносова Светлана Альбертовна;

За проверяемый период учредительным документом, регламентирующим деятельность Администрации, является Устав муниципального района «Думиничский район». Принят постановлением Районного Собрания представителей муниципального образования «Думиничский район» от 10.07.2005г. № 36.

В соответствии со ст. 37 Устава Администрация – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции.

Администрация муниципального района осуществляет полномочиями по решению вопросов местного значения.

Структуру администрации муниципального района составляют Глава администрации муниципального района, его первый заместитель (заместители), структурные подразделения администрации, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации. Администрация является юридическим лицом.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на основании бюджетной сметы.

**7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.**

1. В нарушении абз.4 п. 2.2 «Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Думиничский район» от 26.04.2021 № 174 (Далее - Порядок), в прилагаемых к заявкам на предоставление субсидии на доставку хлеба и хлебобулочных изделий документах, не представлена информация из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
2. В нарушение абз.6 п.2.3 Порядка, к заявке на получение субсидии на доставку хлеба и хлебобулочных изделий, прилагались справки, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, а на текущую дату;
3. В нарушение п.2.8 Порядка, в соглашениях, заключаемых между Администрацией и Получателем субсидии на доставку хлеба и хлебобулочных изделий, отсутствует условие, касающееся согласования новых условий соглашения или его расторжения (если согласие по новым условиям не достигнуто) в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.
4. В нарушение п. 2.13. «Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Думиничский район», утвержденного постановлением Администрации МР «Думиничский район» от 28.05.2021 № 226. ( Далее – Положение), решение Администрации о предоставлении субсидии не оформлялось постановлением Администрации и не размещалось в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15900000/914) администрации МР «Думиничский район» [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
5. В нарушении п. 2.14. Положения, уведомления Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, не направлялось Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
6. В нарушение п.2.17 Положения,в соглашениях, заключаемых между Администрацией и Получателем субсидии, отсутствует условие, касающееся согласования новых условий соглашения или его расторжения (если согласие по новым условиям не достигнуто) в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Положения.

**8 .** **Возражения или замечания** руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

**9. Принятое решение:** выдать обязательное для исполнения представление.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель контрольного мероприятия:

Председатель Контрольно-счетного

органа муниципального района

«Думиничский район»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Гордюшин