

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 06 » \_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2024 г. № 238

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального района «Думиничский район», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального района «Думиничский район» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**  |  |

На основании [п. 25 ст. 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=814) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 17.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460033&dst=84) Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава муниципального района «Думиничский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P38) взаимодействия администрации муниципального района «Думиничский район», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального района «Думиничский район», с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Думиничские вести», подлежит размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области www.zskaluga.ru, и на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» <https://duminichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Думиничский район» по социальным вопросам.

**И. о. Главы администрации С.А. Доносова**

 Приложение

 к постановлению администрации

 МР «Думиничский район»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_

[**Порядок**](#P38)

**взаимодействия администрации муниципального района «Думиничский район», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального района «Думиничский район», с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой

деятельности, добровольческими организациями

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку взаимодействия администрации муниципального района «Думиничский район», муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального района «Думиничский район», с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

1.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию муниципального района «Думиничский район», муниципальному учреждению и (или) иной организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460033&dst=24) Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Администрация муниципального района «Думиничский район», муниципальное учреждение и (или) иная организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

1.4. Администрация муниципального района «Думиничский район», муниципальное учреждение и (или) иная организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

1.5. В случае принятия предложения администрация муниципального района «Думиничский район», муниципальное учреждение и (или) иная организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации муниципального района «Думиничский район», учреждения и (или) иной организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

1.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) иной организации принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) иной организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

1.7. Взаимодействие администрации муниципального района «Думиничский район», муниципального учреждения и (или) иной организации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

1.8. Соглашение заключается в случае принятия администрацией муниципального района «Думиничский район», муниципальным учреждением и (или) иной организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460033&dst=24) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации муниципального района «Думиничский район», муниципального учреждения и (или) иной организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация муниципального района «Думиничский район», муниципальное учреждение и (или) иная организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией муниципального района «Думиничский район», муниципальным учреждением и (или) иной организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460033), помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом установленных требований;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Срок заключения соглашения с учреждением и (или) иной организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

1.10. Администрация муниципального района «Думиничский район», муниципальное учреждение и (или) иная организация составляют соглашение в простой письменной форме и направляют его организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения соглашения, рассматривает его и при отсутствии разногласий подписывает. Один экземпляр соглашения остается у Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, второй экземпляр хранится у администрации муниципального района «Думиничский район», муниципального учреждения и (или) иной организации.

1.12. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением, организацией, объединением

и добровольцем (волонтером) в случае самостоятельного

привлечения добровольцев (волонтеров) учреждением, организацией, объединением

2.1. Стать добровольцем (волонтером) может любой человек, достигший 14 лет.

2.2. Участником волонтерского движения является молодежь, которая объединяется в команды, отряды волонтеров (3 - 30 чел.) при образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района «Думиничский район», общественных организациях и иных молодежных объединениях.

2.3. Отношения между учреждением, организацией, объединением и добровольцем (волонтером) регулируются локальным актом учреждения, организации, объединения.

2.4. Общее руководство и контроль над деятельностью волонтерского объединения осуществляет руководитель (координатор), который назначается приказом учреждения, организации, объединения.

2.5. Руководитель (координатор) волонтерского объединения:

- разрабатывает проекты, программы, социальные акции по различным направлениям волонтерского движения (при участии команды волонтеров, других участников волонтерского движения);

- формирует списочный состав команды;

- при проведении работ контролирует соблюдение правил техники безопасности и соблюдение законодательства по охране прав труда несовершеннолетних граждан;

- рекомендует меры поощрения для наиболее активных волонтеров;

- освещает вопросы волонтерского движения в средствах массовой информации.

2.6. Основные направления и виды деятельности волонтерского движения определяются руководителями учреждений, организаций, объединений, в которых образованы команды волонтеров, с учетом предложений членов команды.

2.7. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий учреждение, организация, объединение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение – «Личная книжка добровольца», которая заполняется руководителем (координатором) добровольцев. В Личную книжку добровольца заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде и периоде работы в учреждении, организации, объединении, а также об обучении и поощрениях.

2.8. Работа волонтеров осуществляется во взаимодействии с администрацией муниципального района «Думиничский район», органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и (или) иными организациями, действующими на территории муниципального района «Думиничский район».

3. Меры поддержки и содействия развитию добровольческой

(волонтерской) деятельности

3. В целях стимулирования и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального района «Думиничский район» предусматриваются следующие меры поддержки:

- в целях проведения совещательных и консультативных мероприятий предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- информационная поддержка мероприятий, проводимых добровольческими (волонтерскими) организациями;

- разработка и принятие муниципальных программ, направленных на поддержку и обеспечение финансирования мероприятий, проводимых в рамках развития добровольческих (волонтерских) инициатив;

- консультативная и методическая помощь добровольцам и волонтерам, организация совместных заседаний.