

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2019 г. № 112-р

**Об утверждении Положения об организации**

**в администрации муниципального района**

**«Думиничский район» системы внутреннего**

**обеспечения соответствия требованиям**

**антимонопольного законодательства**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1.Утвердить Положение об организации в администрации муниципального района «Думиничский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение).

2. Правовому отделу ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района «Думиничский район», руководителей ее структурных подразделений – юридических лиц с Положением об организации в администрации муниципального района «Думиничский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства не позднее 15.05.2019 под личную подпись ознакомляемого.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Врио Главы администрации А. И. Романов**

Приложение

к Распоряжению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от 30.04.2019 № 112-р

Положение

об организации в администрации муниципального района

«Думиничский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации муниципального района «Думиничский район» (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) осуществляет Глава администрации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», настоящим Положением.

2. Глава администрации:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации определяется уполномоченное подразделение – правовой отдел администрации.

4. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. Уполномоченное подразделение:

а) готовит предложения о внесении изменений в Положение;

б) вносит Главе администрации предложения по применению предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Положения;

в) рассматривает материалы, результаты ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по оценке эффективности внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательтва администрации муниципального района «Думиничский район» (далее – Комиссия).

7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» по промышленности, малому предпринимательству, строительству, транспорту, связи и ЖКХ (по согласованию), первый заместитель Главы администрации, управляющий делами администрации, начальник отдела экономики.

Состав Комиссии и регламент ее работы определены соответственно Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему Порядку.

8. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом ежегодно проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (при их наличии) в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ соответствующих муниципальных правовых актов;

в) анализ проектов соответствующих муниципальных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении уполномоченным органом ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации за предыдущие 3 года (на основании выданных уполномоченными органами предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении ежегодного анализа уполномоченным органом правовых актов администрации реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети «Интернет» www.admduminichi.ru (далее – портал) перечня муниципальных правовых актов (далее - перечень актов), при их наличии, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на портале уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации в сфере антимонопольного законодательства.

12. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на портале проекта муниципального правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным органом реализовываются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора сведений, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, справочная информация об изменениях при их наличии и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации с привлечением сотрудников других подразделений администрации при необходимости.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом составляется описание рисков при их наличии, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

16. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии) уполномоченным органом разрабатываются ежегодно мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. Уполномоченный орган осуществляет ежегодный мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

20. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса распоряжением администрации устанавливаются ключевые показатели, разрабатываемые в соответствии с методикой, утвержденной антимонопольным органом.

21. Уполномоченный орган проводит ежегодно оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

22. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Комиссию на утверждение уполномоченным подразделением не позднее чем за две недели до истечения календарного года.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на портале не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение1

к Положению

об организации в администрации муниципального района

«Думиничский район» системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства

Состав

комиссии по оценке эффективности внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации муниципального района «Думиничский район»

1. первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии;

2. начальник отдела экономики, секретарь комиссии;

3. управляющий делами администрации, член комиссии.

Приложение 2

к Положению

об организации в администрации муниципального района

«Думиничский район» системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства

Регламент

работы комиссии по оценке эффективности внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации муниципального района «Думиничский район»

I. Общие положения

1. Регламент работы комиссии по оценке эффективности внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации муниципального района «Думиничский район» определяет полномочия комиссии по оценке эффективности внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации муниципального района «Думиничский район» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

II. Полномочия Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации муниципального района «Думиничский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок работы Комиссии

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство ее деятельностью;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- назначает дату, время, место проведения заседания Комиссии;

- ведет заседания, выносит на голосование ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение;

- направляет рекомендации главе администрации муниципального района «Думиничский район» по итогам рассмотрения и оценки мероприятий Администрации города в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- голосовать на заседаниях Комиссии.

6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

7. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Комиссия ежегодно не позднее двух недель до истечения календарного года рассматривает и утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов .

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии.

Приложение 3

к Положению

об организации в администрации муниципального района

«Думиничский район» системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального района «Думиничский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального района «Думиничский район» предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального района «Думиничский район» предупреждения и возбуждения в отношении нее (ее должностных лиц) дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации муниципального района «Думиничский район» предупреждения, возбуждения в отношении нее (ее должностных лиц) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |