

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_28\_» 02 2019 г. № \_51-р\_\_

**О размещении проекта изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача**

**уведомления о соответствии (несоответствии) указанных**

**в уведомлении о планируемом строительстве объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового**

**дома параметрам и допустимости размещения объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового**

**дома на земельном участке», утвержденный**

**постановлением администрации от 12.11.2018г. № 543**

# На основании Федерального закона от 03.08.2018 г. 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Думиничский район», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации МР «Думиничский район» от 11.07.2012г. №559 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации от 14.01.2016г. №3, от 07.12.2018г. №583):

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации от 12.11.2018г. № 543:

1.1. Раздел 3. Главы I Регламента изложить в новой редакции:

**« 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

**3.1.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации МР «Думиничский район» (далее – Отдел).**

**3.2.Справочная информация о почтовых адресах, справочных телефонах, графике работы органа, предоставляющего данную услугу, адрес его официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет** ([**http://admduminichi.ru**](http://admduminichi.ru)**) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**).**

**В информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**), на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет (http://admduminichi.ru)** **размещается следующая информация по порядку предоставления муниципальной услуги:**

* **наименование муниципальной услуги;**
* **справочная информация об адресах, контактах и графике работы отдела;**
* **правовые основания для предоставления муниципальной услуги;**
* **описание заявителей;**
* **текст настоящего Регламента с приложением;**
* **извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;**
* **перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;**
* **график приема посетителей;**
* **основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;**

**-сроки предоставления муниципальной услуги;**

**-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;**

**-иная информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги.**

**Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится: в устной (лично или по телефону), письменной или электронной формах.**

**При личном обращении заявителей в отдел, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты проводят консультации по следующим вопросам:**

* **правовые основания для предоставления муниципальной услуги;**
* **порядок предоставления муниципальной услуги;**
* **сроки предоставления муниципальной услуги;**

**-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;**

**- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.**

**При ответах на телефонные звонки и личные обращения граждан специалист отдела, отвечающий за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, фамилии, имени и отчества специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.**

**При невозможности специалистом, принявшим звонок, дать ответ на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить запрашиваемую информацию.**

**Основными требованиями при консультировании являются: актуальность, компетентность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала, удобство и доступность.**

**Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании либо по телефону не может превышать 10 минут.**

**Письменное информирование осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.**

**Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.**

**В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.**

**Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.**

**Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района   
«Думиничский район»** (**http://admduminichi.ru) и в государственной информационной системе «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)» (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**).**

**Доступ к информационным материалам о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенным в сети Интернет организуется в круглосуточном ежедневном режиме».**

1.2. Изложить п.7.1 Главы II Регламента в новой редакции:

**«7.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в Отдел уведомления заявителя о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;**

1.3. п.7.2 Главы II Регламента признать утратившим силу.

1.4. Раздел 8. Главы II Регламента изложить в новой редакции:

**« 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги.**

**8.1.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети «Интернет» в разделе градостроительство** ([**http://www.admduminichi.ru/vlast/arhitektura-i-gradostroitelstvo/gradostroitelstvo/administrativnye-reglamenty**](http://www.admduminichi.ru/vlast/arhitektura-i-gradostroitelstvo/gradostroitelstvo/administrativnye-reglamenty)**) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**)».**

* 1. Изложить Раздел 13 Регламентавновой редакции:

**« 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

**13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.**

**13.2. После проведения проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации:**

**Застройщику направляется способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.**

[**Формы**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307758/#dst0)**уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прилагаются.**

**13.3. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется Застройщику только в случае, если:**

**1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;**

**2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;**

**3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;**

**4) в срок, указанный в**[**части 9**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2606)**статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»**

1.6. Название раздела 19. Главы II Регламента изложить в новой редакции:

**«19.Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке**

**предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».**

1.7. Название главы III Регламента изложить в новой редакции:

**«III.Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к**

**порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».**

* 1. В названии раздела 22 Регламента после слова

**«процедур»** добавить слово **«(действий)»:** ;

* 1. В разделе 22 Регламента в первом абзаце заменить слова **«прием**

**заявления»** словами **«прием уведомления от заявителя»**

* 1. В п. 22.1. Регламента последний абзац признать утратившим силу.
  2. Текст п.22.4 Регламента дополнить абзацем следующего

содержания:

**«Информацию о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, можно получить на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети «Интернет»** (**http://admduminichi.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**).»**

* 1. Раздел 22 главы III Регламента дополнить п.22.8 следующего

содержания:

**« 22.8. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией МР «Думиничский район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление услуги может осуществляться через МФЦ.»**

1.13. Раздел 27 Главы III Регламента дополнить пунктом 27.4 следующего содержания:

**«27.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

**В случае выявления заявителем в документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.**

**Специалист Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.**

**В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел соответствующего заявления, заявителю выдаются подписанные уполномоченным должностным лицом Отдела документы».**

1.14. Главу V Регламента изложить в новой редакции:

**«**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

33.Информация для заинтересованных лиц об их праве на

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

**Заинтересованные лица имеют право на** досудебное (внесудебное) **обжалование действий (бездействия)** и (или) решений, принятых (осуществляемых) **должностными лицами Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги.**

**34.Органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

**Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами к главе администрации района.**

**35.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

**Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети «Интернет»** (**http://admduminichi.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)(**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**), на стендах, а также может быть сообщена заявителю сотрудниками и должностными лицами Отдела при личном обращении.**

**36.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

**порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также его должностных лиц**

**Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети «Интернет»** (**http://admduminichi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**)».**

2. Отделу организационно-контрольной работы и информационно

коммуникационных технологий администрации муниципального района «Думиничский район» разместить проект изменений в административный

регламент на официальном сайте муниципального района «Думиничский район»: [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru).

3. Определить срок для проведения независимой экспертизы проекта изменений в административный регламент - один месяц со дня размещения настоящего распоряжения в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Думиничский район»: www.admduminichi.ru.

**4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на управляющего делами** администрации МР «Думиничский район».

**Врио Главы администрации А.И. Романов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Первый зам. главы администрации МР «Думиничский район»  Управляющий делами администрации МР «Думиничский район»  Заведующий правовым отделом  администрации МР  «Думиничский район»  Начальник отдела организационно-контрольной работы и информационно-коммуникационных технологий администрации МР«Думиничский район»  Начальник отдела строительства, архитектуры жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации МР  «Думиничский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. А. Доносова  В. А. Чухонцева  Я. В. Мишина    И.В.Шарометьева    Е. Р. Лупикова | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |