

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_14\_»\_\_01\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_9\_\_\_

**О размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории МР «Думиничский район»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80A04C7EC02DE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80D04C9E40CDE7E965B2849BCBE612EF4F0C5DB6E6B28616D5943E96DD3A5DEF9D12329D6353750ODcCM) от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B9300E3CD79CCBC065BC3ED08D228CC092E1EE3EE677BB4B0C38E3F2F7C6D6B5A09B92B98AADCF3OCcFM) министерства конкурентной политики Калужской области от 09.11.2010 N 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B9300E3CD79CCBC065BC3ED0AD428C30C2E1EE3EE677BB4B0C38E3F2F7C6D6B5A09B92B98AADCF3OCcFM)муниципального района «Думиничский район», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [Положение](#Par26) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#Par225) о комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 2).

3. Утвердить [состав](#Par296) комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 4).

5. Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район».

6. Настоящее Решение вступает в силу с даты опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит размещению на официальном сайте www.zskaluga.ru и на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru)

**Глава администрации С. Г. Булыгин**

Приложение N 1

к Постановлению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от «\_14\_\_»\_01\_\_\_\_\_2021 № \_9\_\_

**Положение**

**о Порядке размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80A04C7EC02DE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80D04C9E40CDE7E965B2849BCBE612EF4F0C5DB6E6B28616D5943E96DD3A5DEF9D12329D6353750ODcCM) от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального района «Думиничский район».

2. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие места размещения:

- в границах отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80A05CDE40FDE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ближе 10 м от окон жилых домов, общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

- в охранных зонах инженерных сетей.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Думиничский район».

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели для получения разрешения на размещение НТО на территории муниципального района «Думиничский район» и заключения договора на его размещения подают заявление и следующие документы в администрацию муниципального района «Думиничский район»:

4.1. для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора;

4.2. для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора;

4.3.копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

4.4.копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

4.5.копию паспорта (первого листа и листа с отметкой о регистрации по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- эскизный проект объекта.

5.Комиссия по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (далее по тексту - Комиссия) рассматривает поступившие заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Думиничский район», в течение 10 рабочих дней с даты поступления в администрацию муниципального района «Думиничский район» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Заключение договора на размещение НТО осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Положением о Порядке проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район», утверждаемым постановлением администрации муниципального района «Думиничский район».

Приложение 2

к Постановлению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от «\_14\_\_»\_\_01\_\_\_\_2021 № \_9\_\_

**Положение**

**о комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, права и обязанности, структуру и регламент работы комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;

- обеспечения устойчивого развития территории муниципального района «Думиничский район»;

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения района площадями торговых объектов;

- обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80D04C9E40CDE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2B80A04C7EC02DE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2BA0D00CDE408DE7E965B2849BCBE612EE6F09DD76C6337616B4C15B82BO8c6M) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- [приказом](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B9300E3CD79CCBC065BC3ED08D228CC092E1EE3EE677BB4B0C38E3F2F7C6D6B5A09B92B98AADCF3OCcFM) министерства конкурентной политики Калужской области от 09.11.2010 N 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области»;

- настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Думиничский район».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район».

Также к задачам Комиссии относятся:

- прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

- разработка предложений по рациональному размещению временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»;

- соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;

- соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет приемку в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»;

- рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (далее - Схема) мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- осуществляет подготовку заключения о возможности и целесообразности включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему;

- рассматривает другие вопросы в рамках Положения о порядке размещения НТО на территории муниципального района «Думиничский район».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

4) направлять Главе администрации муниципального района «Думиничский район» предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли;

5) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических и других заинтересованных лиц по формированию и внесению изменений в Схему.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, приемки в эксплуатацию нестационарных торговых объектов, внесения изменений в Схему от индивидуальных предпринимателей, юридических и других заинтересованных лиц.

4.2. Заявление о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней направляется в письменной форме уведомление о принятом решении:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в [пункте 2](#Par247) настоящего Положения;

2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в [пункте 2](#Par247) настоящего Положения.

4.3. При приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления согласовывает с заявителем дату и время осмотра нестационарного торгового объекта. Проводит осмотр нестационарного торгового объекта в присутствии заявителя (при необходимости осуществляет обмеры и обследования объекта). По результатам осмотра объекта составляется акт приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. На основании протокола осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта о включении объекта (внесении изменений) в Схему.

4.9. Выписка из протокола с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комиссии, в трехдневный срок направляется заявителю.

Приложение 3

к Постановлению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от «\_14\_\_»\_\_\_01\_\_\_2021 № \_\_9\_

**Состав**

**комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Думиничский район» - председатель;

Начальник отдела экономики администрации муниципального района «Думиничский район» - заместитель председателя;

Ведущий эксперт отдела экономики администрации муниципального района «Думиничский район» - секретарь;

Члены комиссии:

Заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Думиничский район;

Начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Думиничский район»;

Глава администрации поселения, входящего в состав муниципального района «Думиничский район», на территории которого размещается нестационарный торговый объект (по согласованию).

Приложение 4

к Постановлению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от «\_14\_\_»\_\_\_01\_\_\_2021 № \_9\_\_

**Положение**

**о Порядке проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса для предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов (далее НТО), на территории муниципального района «Думиничский район», в отношении всех мест включенных в схему размещения НТО, в том числе при заключении договора на размещение НТО.

1.2. Форма проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - конкурс) - открытая.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое представило лучшие предложения на право размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Предмет конкурса - право на размещение нестационарных объектов на территории муниципального района «Думиничский район».

2.3. Организатор конкурса - администрация муниципального района «Думиничский район».

2.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией муниципального района «Думиничский район» для проведения конкурсов и принятия решений о победителях конкурсов.

2.5. Участник конкурса - лицо, претендующее на право размещения НТО. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

2.6. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный организатором конкурса, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителей.

2.7. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение претендента участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией (форма заявки представлена в приложении N 1 к настоящему Положению).

3. Функции организатора конкурса

3.1. Организатор конкурсов:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

- представляет участникам конкурсов конкурсную документацию;

- организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурсов, итогах проведения и сведений о победителях конкурсов;

- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсах;

- передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсах, а также прилагаемые к ним документы;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается распоряжением администрации муниципального района «Думиничский район».

4.2. Организатором проведения конкурса устанавливаются время, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Начальный размер платы на право размещения нестационарного торгового объекта определяется по результатам оценки рыночной стоимости места размещения торгового объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации,

 4.4. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители).

4.5. Лица, желающие разместить нестационарный торговый объект, для участия в конкурсе направляют организатору конкурсазаявку, по форме, утвержденной настоящим Положением,с указанием номера лота и места размещения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» с приложением к ней документов в запечатанном конверте, определенных в конкурсной документации.

4.6. Заявки с документами регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их подачи. По просьбе участника конкурса организатор проведения конкурса выдает расписку в получении пакета документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления отозвать свои документы или произвести замену пакета документов с конкурсной документацией до истечения срока приема заявлений на участие в конкурсе.

4.8. Не допускается включение в лот более одного места размещения нестационарного торгового объекта.

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) опубликовывается в официальном печатном издании (газета «Думиничские вести») и размещается на официальном сайте муниципального района «Думиничский в сети Интернетне менее чем за 30 дней до проведения конкурса.

5.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров и места нахождения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

- вид нестационарного торгового объекта;

- срок размещения нестационарного торгового объекта;

- место, порядок и срок приема заявок на участие в конкурсе;

- место, время и порядок предоставления конкурсной документации;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

- место, дату и время проведения конкурса;

- критерии определения победителей;

- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;

- условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта и его специализации.

6. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок

на участие в конкурсе

6.1. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

6.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока приема заявок, не вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявителя - вскрываются), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

6.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: наименование лица, участвующего в конкурсе, почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в такой заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям и соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и единственный участник получает право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район» при условии соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется секретаремконкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственного после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации в сети Интернетв течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

6.10. Претендентам, признанным участниками конкурса или не допущенным к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях путем вручения им под расписку либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

6.11. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

6.12. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных, заведомо ложныхсведений об участнике конкурса;

- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении претендента процедуры банкротства, приостановления деятельности претендента;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

7. Оформление результатов конкурса

7.1. Рассмотрение заявок и их оценка проводятся конкурсной комиссией, которая на своем заседании проверяет наличие документов, правильность их оформления, а также их соответствие требованиям конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них конкурсных предложений присваивается порядковый номер.

7.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие предложения по размещению НТО.

7.3. В случае если заявки двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и содержат равные наилучшие предложения, то победителем конкурса признается участник, который раньше других подал заявку на участие в конкурсе.

7.4. В случае, если к участию вконкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся. Договор на право размещениянестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участникомконкурса.

7.5.Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о победителе конкурса.

7.6. На основании протокола по результатам проведенного конкурса администрация муниципального района «Думиничский район» заключает договор на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 2).

7.7. Итоги проведения конкурса размещаются на официальном сайте администрация муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с момента проведения конкурса.

7.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурсов на право размещения

нестационарных торговых объектов

Главе администрации

муниципального района «Думиничский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от [<\*>](#Par45) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНОГОТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»

Прошу принять документы для участия в открытом конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МР «Думиничский район» по адресу: (лот N\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место размещения нестационарного торгового объекта)

Вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент планируемых к реализации товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы по специализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен с порядком проведения конкурса, согласен на участие в конкурсе.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись заявителя (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурсов на право размещения

нестационарных торговых объектов

Форма договора на право размещениянестационарного торгового объекта

п. Думиничи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуальногопредпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Победитель конкурса", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю конкурса право на размещение нестационарного торгового объекта(тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее -Объект)

для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_- года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район», утвержденнойПостановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты муниципального правового акта)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем конкурса специализации не допускается.

1. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация МР «Думиничский район» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Победителем конкурса условий настоящего Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрацияобязана:

2.2.1. Предоставить Победителю конкурса право на размещение нестационарного торгового объекта, который расположен (по адресному ориентиру) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район».

2.3. Победитель конкурса вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель конкурса обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта, осуществлять уборку территории вокруг нестационарного торгового объекта, в соответствии с Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование поселения)

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Оплата производится: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно или в ином порядке)

3.3. Подтверждением оплаты Победителем конкурса являются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта нестационарной торговли не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форсмажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация МР «Думиничский район» имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор по следующим основаниям:

-         невыполнение Победителем конкурса требований, указанных в пункт 2.4. настоящего Договора.

-         прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

-         нарушение Победителем конкурса установленной в предмете Договора специализации.

-         осуществление ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

-         использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

-         размещение объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

-         заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.3. При досрочном расторжении Администрация за один месяц до расторжения настоящего договора в одностороннем порядке направляет Победителю конкурса письменное уведомление.

5.4. После расторжения настоящего договора или окончания срока размещения Объекта, Объект подлежит демонтажу Победителем конкурса за счет собственных средств в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

В случае невыполнения демонтажа Победителем конкурса в добровольном порядке в указанный срок Администрация самостоятельно за свой счет осуществляет демонтаж Объекта, с последующим выставлением Победителю конкурса счета об оплате демонтажа. В случае не оплаты Победителем конкурса понесенных Администрацией расходов по демонтажу Объекта, Администрация обращается с соответствующим требованием в суд.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору, которые составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 - паспорт.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Победитель конкурса: |
| Глава администрации  МР «Думиничский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

к Постановлению

администрации муниципального района

«Думиничский район»

от «\_14\_\_»\_01\_\_\_\_\_2021 № \_9\_\_

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (далее - конкурсная комиссия) создана в целях проведения открытых конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»и принятия решения о победителях конкурсов.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Калужской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район»и настоящим Положением.

1.3. В задачи конкурсной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных и принятых в соответствии с конкурсной документацией;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Думиничский район».

1.5. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

2. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия:

2.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и приложенными документами.

2.2. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе.

2.3. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.4. Определяет победителя конкурса.

2.5. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии,

ее отдельных членов

3.1. Конкурсная комиссия обязана:

3.1.1. Проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.1.2. Исполнять предписания уполномоченных органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Не проводить переговоров с участниками конкурса до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

3.2.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе своего выступления.

3.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.3.2. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения.

3.4.3. Принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

3.4.4. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.5.3. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

3.5.4. Объявляет состав конкурсной комиссии.

3.5.5. Назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.7. Подписывает протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол о результатах проведения конкурса.

3.5.8. Объявляет победителя конкурса.

3.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при обязательном участии председателя конкурсной комиссии или его заместителя.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.12. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

3.13. Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе в случае, если:

3.13.1. Участник конкурса не представил документы, определенные конкурсной документацией, либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения об участнике.

3.13.2. Заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

3.13.3. Заявка на участие в конкурсе подана неуполномоченным лицом.

3.14. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.