Приложение № 1

к Постановлению администрации

МР «Думиничский район»

от «26» 04. 2021 г. № 174

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района**

**«Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой**

**хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные**

**населенные пункты Думиничского района**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета МР «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального района «Думиничский район» (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- отдаленный населенный пункт - сельский населенный пункт, не имеющий действующих стационарных торговых точек, удаленность до которых составляет более 3 км.;

- малочисленный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 30 человек

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целевых показателей, определенной муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального района «Думиничский район»:

- улучшение качества жизни населения;

- возмещение части затрат организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и

плановый период, является администрация муниципального района «Думиничский район» (далее - Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

- участвуют в решении вопросов местного значения муниципального района «Думиничский район».

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Думиничского района, осуществляющие доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района (далее - получатели).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Районного Собрания представителей о бюджете муниципального района «Думиничский район» на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Районного Собрания представителей о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Думиничский район» на текущий финансовый год и плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: - оплата труда работников (с начислениями) осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района;

.- затраты на горюче-смазочные материалы (ГСМ) по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Думиничский район»;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не является получателем средств бюджета муниципального района «Думиничский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Для получения субсидии хозяйствующий субъект до 15 числа каждого месяца предоставляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- расчет затрат на ГСМ по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет затрат на оплату труда (с начислениями) работников, осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при необходимости);

- приказ руководителя о применяемых нормах расхода ГСМ в зимний и летний периоды на соответствующие транспортные средства с учетом методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. № АМ - 23-р;

- перечень маршрутов движения и доставки хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, определен в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Думиничский район» (в случае непредоставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Так же к заявке прикладываются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- документы, подтверждающие приобретение ГСМ: копии счетов, товарно - транспортных накладных либо кассовых чеков на затраты ГСМ;

- копии путевых листов на транспорт, осуществляющий доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района.

Заявка на предоставление субсидии подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при наличии). Получатели несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел экономики администрации МР «Думиничский район» проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого реестра юридических лиц, сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.4. Администрация в течение семи рабочих дней:

- рассматривает представленные хозяйствующими субъектами, осуществляющими доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- определяет Получателей, которым предоставляется субсидия, и размеры предоставляемой субсидии;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, а также в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация в течение семи рабочих дней с момента получения заявки принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления получателю субсидии соответствующего уведомления с указанием причины отказа.

2.5. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящего Порядка;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного предоставления получателем в Администрацию документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

C = ((S x N x P) + Зп + (Зп х 30,4%))

где:

С - сумма субсидии на возмещение части расходов;

S - расстояние согласно маршрутам движения;

N - норма расхода горюче - смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра);

Р - цена горюче - смазочных материалов за 1 литр;

Зп - заработная плата работников (одного водителя и одного экспедитора), осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, из расчета минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда;

30,4% - размер отчислений на оплату труда.

2.7. Субсидии выделяются ежемесячно в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Думиничский район» на текущий финансовый год.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за месяц, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в п. 2.6 настоящего Положения, за каждый день, в котором осуществлялась доставка хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты.

2.8. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной отделом финансов администрации МР «Думиничский район». Данное соглашение заключается при соблюдении требований, установленных для получателя субсидии пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписывается Главой Администрации МР «Думиничский район» и подлежит согласованию первым заместителем Главы администрации, правовым отделом, отделом финансов, отделом бюджетного учета, отделом экономики.

В соглашение должно быть включено:

- условие, касающееся согласования новых условий соглашения или его расторжения (если согласие по новым условиям не достигнуто) в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является доставка хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные пункты Думиничского района. Показателями достижения указанного результата является количество маршрутов движения и количество отдаленных и малочисленных населенных пунктов, в которые была обеспечена доставка хлеба и хлебобулочных изделий.

2.10. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, указанной получателем в соглашении о представлении субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.11. В случае установленного по итогам обязательной проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами финансового контроля, нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района «Думиничский район».

Возврат средств в доход бюджета муниципального района осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в отдел экономики администрацию МР «Думиничский район» отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной отделом финансов администрации МР «Думиничский район».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля, с согласия получателя, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, получатель осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Думиничский район».

4.3. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Думиничский район» в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии в добровольном порядке, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

населенные пункты Думиничского района

**Заявка**

**о предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8C3E92CC7ABD1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F))

|  |  |
| --- | --- |
| Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8C3E92CC7ABD1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F) | Вид деятельности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе на мероприятия:

- затраты на ГСМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма цифрами)

- затраты на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами)

**Прилагаемые документы**:

* Расчет затрат на ГСМ.
* Расчет затрат на оплату труда (при наличии).

4.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8F3290C47CBC1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Хозяйствующий субъект несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаем право администрации муниципального района «Думиничский район», непротиворечащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

пункты Думиничского района

**РАСЧЕТ**

**затрат на ГСМ по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарная транспортная накладная (номер, дата) | Пункт назначения | Протяженность  маршрута  движения, км | Модель, марка, модификация автомобиля | Базовая норма расхода топлива,  л/1км  (но не более 0,24 л/1км) | Цена 1 л автомобильного топлива, рублей | Размер субсидии, рублей  (гр.3хгр.5х гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

пункты Думиничского района

**РАСЧЕТ**

**затрат на оплату труда (с начислениями) работников, осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Модель, марка, модификация автомобиля | Должность работника, осуществляющего доставку хлеба в отдаленные и малочисленные населенные пункты | Сумма начисленной заработной платы, рублей | Начисления на заработную плату, рублей | Размер субсидии, рублей  (гр.4 + гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

населенные пункты Думиничского района

**Перечень**

**маршрутов движения в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в которые частично возмещаются за счет субсидии из бюджета МР «Думиничский район»**

**Маршрут № 1, понедельник:** Сельхозтехника – Дубровка – Каменка – Поляна – Плоцкое – Боброво

**Маршрут № 2, вторник:** Клинцы – Палики – Усты – Ясенок – Пыренка – Сяглово – Николаевка – Сухой Сот

**Маршрут № 3, среда:** Сельхозтехника – Дубровка – Лузгачи – Гремячевка

**Маршрут № 4, четверг:** Палики – Усты – Поляна

**Маршрут № 5, пятница:** Сельхозтехника – Дубровка – Каменка – Поляна – Баранково – Семичастное – Дикроновка – Плоцкое

**Маршрут № 6, суббота:** Клинцы – Шубники – д. Палики – Усты – Ясенок – Пыренка – Пузановка – Кожановка – Сяглово