|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава администрации муниципального района «Думиничский район» Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Жипа |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды автотранспортного средства — вакуумной машины КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320А0001372, модель, № двигателя 508300 АО294813, шасси (рама) № 433362 А 3504291, кузов № 433360 А0072233, цвет синий, мощность двигателя 134 л.с. (98,7 кВт), рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя бензиновый**

**I. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Думиничский район» .**

**Администрация муниципального района «Думиничский район» сообщает о проведении «02» марта 2017 года открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества. Заявки принимаются с «01» февраля 2017 года по «21» февраля 2017года.**

**Основание проведения торгов –** распоряжение главы администрации муниципального района «Думиничский район» от «23» января 2017 года № 11-р.

**Организатор аукциона** - администрация МР «Думиничский район», место нахождения: Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, почтовый адрес: 249300, Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, адрес электронной почты [adumin@adm.kaluga.ru](mailto:adumin@adm.kaluga.ru), телефон - (код 48447) 9-16-81.

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды автотранспортного средства — вакуумной машины КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320А0001372, модель, № двигателя 508300 АО294813, шасси (рама) № 433362 А 3504291, кузов № 433360 А0072233, цвет синий, мощность двигателя 134 л.с. (98,7 кВт), рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя бензиновый.

**Целевое назначение:** для вакуумной очистки выгребных ям и колодцев от жидких отходов и воды, не содержащих горючих и взрывоопасных веществ и последующей их транспортировки к месту утилизации.

**Начальная цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы)** – 4616 руб. 90 коп. (без учета НДС).

**Срок действия договора аренды** – на 5 лет.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация предоставляется по адресу: 249300, Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район». Электронный адрес сайта в сети интернет, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**Требование о внесении задатка**: задаток перечисляется заявителем на счет организатора аукциона в порядке, установленном документацией об аукционе. Размер задатка: 923-38 руб.

**Срок в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Определение участников торгов «22» февраля 2017 года в 10.00** часов, по московскому времени по адресу: п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район».

**Дата, время и место проведения аукциона - «02» марта 2017 года в 10.00** часов, по московскому времени по адресу: п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район».

**II. Документация об аукционе.**

**1. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.**

1.1. Заявка на участие в аукционе (Форма №1 Приложения 1) должна содержать:

1.1.1. сведения и о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Форма № 2 Приложения 1);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.1.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору** – определены проектом договора аренды (Приложение № 2).

**3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения** – на условиях, предусмотренных договором аренды.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**4. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору** – в соответствии с договором аренды в порядке установленном законодательством РФ, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

**5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

5.1. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе **01 февраля 2017 г.**

Время приема заявок: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00; пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12-00 час до 13-00 час) по московскому времени.

5.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **21 февраля 2017г.**  **до 17-00 час** (перерыв с 12-00 час до 13-00 час) по московскому времени.

5.3. Место подачи заявок на участие в аукционе: здание администрации МР «Думиничский район» по адресу: Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район».

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**6. Требования к участникам аукциона.**

6.1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.1.2. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в аукционе;

6.1.4. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных п. 1.1. настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в п. 6.1. настоящей документацией об аукционе;

в) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов и составляет **230-85 руб**. начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: здание администрации МР «Думиничский район» по адресу: Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район».

10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **22 февраля 2017 г.** **в 10-00** час по московскому времени.

**11. Место, дата и время проведения аукциона.**

11.1 Место проведения аукциона: здание администрации МР «Думиничский район» по адресу: Калужская область, п. Думиничи, ул. Ленина, 26, отдел имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район».

11.2 Дата и время проведения аукциона: **02 марта 2017 г.** **в 10.00** по московскому времени.

**12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

12.1. Заявитель перечисляет задаток в размере – **923-38 руб.**

12.2. Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12.3. Срок внесения задатка: до 17-00 час. **21 февраля 2017 г.**

12.4. Порядок возврата задатка:

12.4.1. заявителю, отозвавшему заявку в соответствии с п. 7 настоящей аукционной документации, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12.4.2. заявителю не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.4.3. организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.4.4. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

12.4.5. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

12.5. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель платежа – УФК по Калужской области (Администрация муниципального района «Думиничский район» л/счет № 05373004080)

р/сч 40302810829083000123,

ИНН 4005003059, КПП 400501001,

Банк получателя:

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001, назначение платежа – задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества.

**13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** – требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

**14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и должен быть подписан сторонами в срок не менее 10 дней со дня подписания протокола аукциона.

**15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Дата, время, график проведения такого осмотра осуществляется по согласованию с организатором аукциона, но не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**16. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей документации об аукционе по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

Цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей конкурсной документации.

* 1. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**
  2. **Копия документа подтверждающего согласие собственника на предоставление соответствующих прав по договору аренды —** распоряжение главы администрации МР «Думиничский район» от 23 января 2017 года № 11-р (прилагается).
  3. **Передача прав третьим лицам по договору аренды допускается** при наличии письменного разрешения Арендодателя.

**Приложение 1**

**Форма №1**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая/ое) далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды автотранспортного средства*:** вакуумной машины КО-520, 2010 года выпуска,

(краткое описание имущества)

идентификационный номер (VIN) XVL482320А0001372, модель, № двигателя 508300 АО294813, шасси (рама) № 433362 А 3504291, кузов № 433360 А0072233, цвет синий, мощность двигателя 134 л.с. (98,7 кВт), рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя бензиновый.

**▪ выражаю свое согласие** принять участие в аукционе на условиях и требованиях, установленных документацией об аукционе и настоящей заявкой.

**▪ обязуюсь** заключить договор аренды автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности, в порядке и сроки, установленные документацией об аукционе в случае признания меня победителем аукциона.

**▪ гарантирую** достоверность представленных мной в настоящей заявке документов и сведений.

Если документацией об аукционе предусмотрено требования о внесении задатка сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае уклонения от заключения договора аренды, согласен нести имущественную ответственность в форме утраты суммы внесенного задатка.

К заявке прилагаются документы и сведения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Подпись заявителя (его полномочного представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П.

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Подпись лица принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение к заявке на участие в аукционе**

**(опись представленных документов).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование (ФИО) заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документа* | *Кол-во листов* |
| 1 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц). |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). |  |
| 3 | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица. |  |
| 5 | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. |  |
| 6 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). |  |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. |  |
| 8 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 9 | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Заявитель, полномочный представитель Подпись

(необходимо указать реквизиты доверенности, в случае

подачи заявки представителем)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

Форма №2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

***Сведения о юридическом лице***

| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе (заполняется заявителем) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 1. 3. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 1. 4. | Местонахождение |  |
| 1. 5. | Почтовый адрес |  |
| 1. 6. | Контактный телефон, факс |  |
| 1. 7. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

**Подпись заявителя (его полномочного представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П.

***Сведения о физическом лице,***

***в том числе индивидуальном предпринимателе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе (заполняется заявителем) |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные, ИНН |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Контактный телефон, факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

**Подпись заявителя (его полномочного представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П.

Приложение №2

**Проект договора аренды №\_\_\_  
 автотранспортного средства — вакуумной машины КО-520**

Калужская область п. Думиничи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация муниципального района «Думиничский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице первого заместителя главы администрации МР «Думиничский район» Доносовой Светланы Альбертовны, действующей на основании доверенности от 11.01.2017 г. №02-12/29-17 с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, руководствуясь главой 34 ГК РФ «Аренда», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании протокола открытого аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г. № \_\_ на право заключения договора аренды автотранспортного средства, находящегося в собственности муниципального района «Думиничский район», Арендодатель сдает Арендатору, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество – автотранспортное средство — вакуумная машина КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320А0001372, модель, № двигателя 508300 АО294813, шасси (рама) № 433362 А 3504291, кузов № 433360 А0072233, цвет синий, мощность двигателя 134 л.с. (98,7 кВт), рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя бензиновый, для вакуумной очистки выгребных ям и колодцев от жидких отходов и воды, не содержащих горючих и взрывоопасных веществ и последующей их транспортировки к месту утилизации.

1.2. Использование автотранспортного средства не должно противоречить его назначению.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Арендодатель обязан**:

а) соблюдать условия Договора, учитывая интересы Арендатора;

б) письменно сообщать Арендатору не позднее, чем за 1 месяц о других изменениях условий Договора;

в) письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 3 месяца о намерении прекратить арендные отношения.

**2.2. Арендатор обязан:**

а) использовать муниципальное имущество исключительно в соответствии с условиями Договора;

б) в течение месяца с момента заключения договора аренды автотранспортного средства возместить Арендодателю расходы в размере 5000 (пять тысяч) рублей, связанные с оценкой рыночной стоимости сдаваемого в аренду имущества;

в) своими силами осуществлять управление арендованным автотранспортным средством и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую;

г) в течение всего срока договора аренды производить капитальный и текущий ремонт автотранспортного средства;

д) нести расходы по содержанию автотранспортного средства, его страхованию, проходить технический осмотр, а также расходы, возникшие в связи с его эксплуатацией, включая приобретение горюче-смазочных материалов (бензин и т.д.);

е) письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о намерении прекратить арендные отношения;

ж) не сдавать арендуемое имущество в субаренду, без письменного разрешения Арендодателя;

з) по истечении срока действия договора аренды возвратить автотранспортное средство в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Согласно протоколу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_».\_\_\_.2017 г. сумма ежемесячной арендной платы без учета налога на добавленную стоимость за указанное в п.1.1. договора муниципальное имущество составляет \_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки).

3.2. Арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Арендатором в бюджет муниципального района «Думиничский район».

Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Калужской области (КФ по Думиничскому району (Администрация городского поселения «Поселок Думиничи»)) г. Калуга

ИНН 4005003997 КПП 400501001 р/с 40204810700000000501

ГРКЦ ГУ Банка России по Калужской области г. Калуга

БИК 042908001 ОКТМО 29610151

КБК- 00111105035130000120. В назначении платежа следует указывать: «Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц, пени за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц».

Внесение арендной платы производится Арендатором не позднее 15 числа текущего месяца.

Датой уплаты считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

3.3 Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор перечисляет в бюджет самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством отдельным платежным поручением.

3.4. Размер арендной платы в течении срока действия договора аренды может быть пересмотрен сторонами в сторону увеличения.

3.5. Размер арендной платы в течение срока действия договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

**4. САНКЦИИ**

4.1. В случае неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату возникновения задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.2. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого автотранспортного средства. В случае утраты или повреждения автотранспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб либо предоставить равноценное автотранспортное средство в течение 30 дней после его утраты или повреждения.

Размер возмещения определяется соглашением сторон.

5.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендуемым автотранспортным средствам, несет Арендатор в соответствии с действующим законодательством.

**6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть досрочно прекращен или изменен по соглашению Сторон.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ**

* 1. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права

ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.2. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телетайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор аренды заключен **на 5 лет.**

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами из настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке.

8.3. Арендодатель гарантирует, что переданное в аренду имущество не находится под арестом, в залоге и не обременено правами третьих лиц.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**К договору прилагаются:**

* акт приема-передачи;
* протокол аукциона;

**Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Администрация МР «Думиничский район»,

249300, Калужская обл., п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26,

ИНН 4005003059, БИК 042908001, р/с 40204810400000000500, ОГРН 1024000597257,

ГРКЦ ГУ Банка России по Калужской области, ОКПО 46599367.

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  Первый заместитель главы администрации  МР «Думиничский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Доносова  М.П | **АРЕНДАТОР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |