Приложение

 к постановлению администрации

МР «Думиничский район»

от 27.06.2024 № 266

 **Объявление**

о проведении конкурентного отбора получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на финансовое обеспечение затрат по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период

(постановление администрации МР «Думиничский район» от 29.03.2024 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Думиничский район» на финансовое обеспечение затрат по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период» (в ред. постановления от 20.06.2024 №261) (далее - Порядок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сроки проведения отбора | Дата и время начала подачи заявок: с 09:00 27.06.2024 Дата и время окончания приема заявок: до 17.00 02.07.2024  |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации | Администрация муниципального района «Думиничский район» (далее - Администрация);249300, Калужская обл., п.Думиничи, ул.Ленина, д.26, каб.201;e-mail: adumin@adm.kaluga.ru |
| 3. | Результат предоставления субсидии | Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.Тип результата предоставления субсидий - приобретение товаров, работ, услуг.Значение результата предоставления субсидии – заключен договор на закупку товаров, работ, услуг.  |
| 4. | Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурентного отбора | https://admdum.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/finansy |
| 5. | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурентного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии: получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района «Думиничский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район» в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Думиничский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Думиничский район»); получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  получатель соответствует категории, указанной в пункте 1.5 Порядка. В целях подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям участник отбора представляет информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям пункта 2.2 Порядка. |
| 6. | Категории получателей субсидии | Хозяйствующие субъекты, которые участвуют в решении вопросов местного значения муниципального района «Думиничский район» и используют в производственном процессе объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Думиничский район» |
| 7. | Порядок подачи заявок участниками конкурентного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурентного отбора | Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию по адресу: п. Думиничи, ул. Ленина, д. 26 каб. 201 заявку в письменной форме.Заявку на предоставление субсидии должна содержать в обязательном порядке:- полное наименование получателя субсидии с указанием его организационно-правовой формы;- цели предоставления субсидии;- размер запрашиваемой субсидии. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:а) в целях получения субсидии, направленной на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:- документы, подтверждающие поставку получателю природного газа, электрической энергии, используемых для выработки тепловой энергии в целях теплоснабжения населения, проживающего на территории муниципального района «Думиничский район;- акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;б) в целях получения субсидии на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:- расчет затрат, связанных с выполнением работ;- муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с действующим законодательством;- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты), графики производства работ, товарно-транспортные накладные, акты о приемке выполненных работ (при наличии). Представляемые копии документов должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 8. | Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник конкурентного отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку, в том числе на доработку путем направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки, подписанного участником конкурентного отбора. Возврат заявки осуществляется Администрацией в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления участника отбора об отзыве заявки.Основания для возврата заявок предусмотрены пунктом 2.5 Порядка.Участник конкурентного отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные документы путем направления в Администрацию подписанного участником конкурентного отбора уведомления с приложением заменяемых документов. |
| 9. | Порядок возврата заявок на доработку | При наличии технических ошибок в заявке Администрация вправе вернуть заявку с приложенными документами на доработку, но не позднее двух рабочих дней до окончания сроки подачи заявок. |
| 10. | Правила рассмотрения заявок участников конкурентного отбора | В течение 7 рабочих дней со дня получения всех документов от получателя субсидии отдел бюджетного учета администрации муниципального района «Думиничский район» рассматривает их и готовит проект постановления администрации муниципального района «Думиничский район» о результатах рассмотрения представленных документов, с указанием получателей субсидии, документы которых соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурентного отбора, и отсутствуют основания для их возврата.  |
| 11. | Порядок отклонения заявок, основания их отклонения | Отклонение заявок осуществляется путем направления получателю субсидии соответствующего уведомления с указанием причины.Основанием для отклонения заявок является:- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;- несоответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| 12. | Порядок и сроки оценки заявок участников конкурентного отбора | Победителями конкурентного отбора признаются участники, чьи заявки соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для их возврата. Итоги конкурентного отбора оформляются постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» не позднее следующего рабочего дня после их рассмотрения. |
| 13. | Объем распределяемой субсидии в рамках конкурентного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Положением, правила распределения субсидии по результатам конкурентного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурентного отбора, а также предельное количество победителей конкурентного отбора | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора — 2700 000 рублей 00 копеек.Размер субсидии на каждого получателя рассчитывается Администрацией по формуле:Рсi = Рфзi x К,где Рсi - размер субсидии для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году;Рфзi - размер заявок каждого получателя в текущем финансовом году, подтвержденных документами, указанными в [пункте 2.](#Par67)4 Порядка;К - коэффициент:- равный 1 в случае, если  не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Думиничский район» Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par55) Порядка;- равный  в случае, если сумма размеров субсидий для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Думиничский район» Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par55) Порядка;Рсо - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в текущем финансовом году для предоставления субсидий. |
| 14. | Порядок предоставления участникам конкурентного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурентного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник конкурентного отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурентного отбора в срок, не позднее следующего рабочего дня в письменной форме.  |
| 15. | Срок, в течение которого победитель (победители) конкурентного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Соглашение о предоставлении субсидии заключается Администрацией с победителем в течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления администрации муниципального района «Думиничский район» об итогах конкурентного отбора. |
| 16. | Условия признания победителя (победителей) конкурентного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае не поступления в Администрацию подписанного со стороны победителя соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его получения, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 17. | Сроки размещения документа об итогах проведения конкурентного отбора на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | Администрация не позднее двух рабочих дней с даты подписания постановления администрации муниципального района «Думиничский район» об итогах конкурентного отбора размещает его на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в разделе «Финансы».  |