КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН"

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 4 июня 2014 г. N 24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МР "ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН", В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

(в ред. от 24.07.2020 № 35)

На основании ч. 2. ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом МР "Думиничский район", Районное Собрание представителей МР "Думиничский район"

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) увольнения лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в МР "Думиничский район", в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального района "Думиничский район".

Глава района А. С.Шишова

Приложение

к Решению

Районного Собрания представителей

муниципального района

"Думиничский район"

от 4 июня 2014 г. N 24

ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МР "ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН", В СВЯЗИ

С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы в МР "Думиничский район" (далее - муниципальный служащий), подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных ст.ст. 8.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.ст. 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом администрации МР "Думиничский район";

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

Порядок проведения проверки определен Порядком применения к лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в МР "Думиничский район", дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных и иных правонарушений, утвержденным решением РСП МР "Думиничский район".

3. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

**4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (в ред. Решения от 24.07.2020 № 35**).

5. До увольнения у муниципального служащего работодателем истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

6. В муниципальном акте (распоряжении, приказе) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [п. 1](#Par36) настоящего Порядка, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения (приказа).

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.