КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2017 г. N 720

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН"

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=F57FDC3A3EE43AAEFE081D9C61632663D5A38B7066B1340FDE9672C93180148311DADF1B5B77C62B379D4FB914994B23AA94A66D199Bo3k9K) Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#Par32) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Думиничский район" (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты опубликования на официальном сайте www.zskaluga.ru, подлежит опубликованию в районной газете "Думиничские вести" и размещению на официальном сайте муниципального района "Думиничский район" www.admduminichi.ru.

Глава администрации В.И.Жипа

Приложение

к Постановлению

администрации

МР "Думиничский район"

от 19 декабря 2017 г. N 720

ПРАВИЛА

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Думиничский район" (далее - учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F57FDC3A3EE43AAEFE081D9C61632663D5A38B7066B1340FDE9672C93180148311DADF1B5B77C62B379D4FB914994B23AA94A66D199Bo3k9K) Российской Федерации.

2. [Информация](#Par58), указанная в [пункте 1](#Par38) настоящих Правил, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий в администрацию муниципального района "Думиничский район" в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Информация, указанная в [пункте 1](#Par38) настоящих Правил, оформляется правовым отделом в две таблицы (отдельно по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений и отдельно по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий; наименования организаций перечисляются в алфавитном порядке; вначале указывается информация представленная руководителем, затем - его заместителем, затем - главным бухгалтером) и направляется в отдел организационно-контрольной работы и информационно-коммуникационных технологий не позднее 10 мая текущего года.

4. Отдел организационно-контрольной работы и информационно-коммуникационных технологий осуществляет размещение представленной правовым отделом информации в сети Интернет не позднее 15 мая текущего года.

5. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте муниципального района "Думиничский район" www.admduminichi.ru в подразделе "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" раздела, посвященном вопросам противодействия коррупции.

6. В подлежащей размещению в сети Интернет информации помимо сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указывается полное наименование учреждения или предприятия, замещаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

7. В случае если в представленной информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, лицо, указанное в [пункте 2](#Par39) настоящих Правил, вправе представить в администрацию муниципального района "Думиничский район" уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#Par39) настоящих Правил.

Приложение

к [Правила](#Par32)м размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Думиничский район"

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района

"Думиничский район"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование учреждения или предприятия | Замещаемая должность | Фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация | Размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы (руб.) |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замещаемая должность Подпись Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата представления информации