Приложение
 к Решению Районного Собрания

 представителей муниципального

 района «Думиничский район»

 от « 18 » \_\_\_04\_\_ 2025 года № \_\_22\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле на территориях поселений**

 **МР «Думиничский район»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее − Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территориях поселений МР «Думиничский район» (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля в соответствии с частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее − контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а также в соответствии пунктом 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 248-ФЗ исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Органом уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район»(далее − контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля являются:

− заведующий отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» (далее – руководитель контрольного органа);

− заместитель заведующего отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район»;

− главный специалист – муниципальный земельный инспектор отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» (далее – инспектор);

- должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заведующий отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район»,а в случае его отсутствия − лицо, исполняющее его обязанности.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального земельного контроля являются:

− деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к использованию и охране земель, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

− здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

10. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частями 9 и 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 указанной статьи, не проводятся. Отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

12. В рамках осуществления муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на странице контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

14. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее − предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – возражение и портал Госуслуг).

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

15. Должностное лицо отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым заведующим отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» или его заместителем. График консультирования размещается на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется должностным лицом отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться в том числе через портал Госуслуг.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

в) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

г) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

д) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом соответствующего обращения в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного заведующим отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Профилактический визит в рамках муниципального земельного контроля проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьями 52 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается через портал Госуслуг.

17. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

18. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

19. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 22 − 24 настоящего Положения.

20. В соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

21. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть представлена в контрольный орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

22. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

 г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

23. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее − контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Содержание контрольных мероприятий без взаимодействия определяется статьями 74,75 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заведующего отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район», заместителя заведующего отделом сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Думиничский район»или в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

27. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. В соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального земельного контроля может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением № 2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

30. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Приложение № 1

 к Положению о муниципальном

 земельном контроле на территориях

 поселений МР «Думиничский район»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального земельного контроля**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территориях поселений МР «Думиничский район» являются:

1. Несоответствие площади используемого земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

 3. Несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

 5. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка.

6. Наличие у контрольного органа информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение № 2

 к Положению о муниципальном

 земельном контроле на территориях

 поселений МР «Думиничский район»

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| 1. | Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства  | Не менее 70% |
| 2. | Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | Не более 10% |
| 3. | Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | Не более 10% |

Приложение № 3

 к Положению о муниципальном

 земельном контроле на территориях

 поселений МР «Думиничский район»

**Перечень индикативных показателей
муниципального земельного контроля**

1. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
3. общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4. количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
5. количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7. количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
8. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
9. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
10. общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
11. количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

1. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
2. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
3. количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.