

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«\_18\_» апреля 2025г. № 31-р**

**Об утверждении изменений в административный**

**регламент по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставление материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом МР «Думиничский район»,

1. Утвердить проект следующих изменений в административный регламент «Предоставление материнского (семейного) капитала» (далее-административный регламент), утвержденный постановлением администрации МР «Думиничский район» от 16.11.2021 №501:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента изложить в новой редакции:

**«1.2.Описание заявителей**

**1.2.1. Заявителями на получение материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и последующих детей являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на момент обращения за материнским (семейным) капиталом на территории муниципального района «Думиничский район», зарегистрировавшие ребенка в органах записи актов гражданского состояния Калужской области:**

**- женщина, родившая (усыновившая) второго ребенка и последующих детей;**

**- мужчина, являющийся единственным усыновителем второго ребенка и последующих детей;**

**- отец (усыновитель) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в случае неполучения ею материнского капитала;**

**- а также их законные представители или представители по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, обратившиеся в уполномоченный орган за получением материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей.**

**При рождении мертвого ребенка материнский капитал не предоставляется.**

**Материнский капитал предоставляется, если обращение за его назначением со всеми необходимыми документами последовало не позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка.**

**Материнский капитал при рождении третьего ребенка и последующих детей предоставляется, если в отношении ребенка не было использовано право на предоставление единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка в соответствии с** [**Законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=174009&date=16.04.2025) **Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка».**

**1.2.2. Далее по тексту административного регламента категории граждан, указанные в** [**подпункте 1.2.1 пункта 1.2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=101117&field=134&date=16.04.2025) **административного регламента, именуются "заявители".**

**Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган или в ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области" (далее - многофункциональный центр).**

**Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=16.04.2025) **от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".**

**Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории Калужской области.»**

1.2. Пункт 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о порядке**

**предоставления государственной услуги**

**1.3.1. Информирование по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа (далее - специалисты).**

**1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее предоставления, о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, размещены на портале органов исполнительной власти Калужской области (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственную информационную систему Калужской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (далее - Региональный портал), в государственной информационной системе Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" (далее - Реестр государственных услуг), а также в государственном бюджетном учреждении Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области" (далее - МФЦ).**

**1.3.3. Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между уполномоченным органом и МФЦ.**

**1.3.4. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления производится бесплатно.**

**1.3.5. При ответах на телефонные звонки специалист уполномоченного органа информирует заинтересованное лицо о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.**

**1.3.6. Письменные запросы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.**

**1.3.7. Раздаточные информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги (брошюры, буклеты) находятся в помещении уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги, а также размещаются в органах и учреждениях (например, в органах исполнительной власти Калужской области, органах местного самоуправления, органах Пенсионного фонда Российской Федерации).**

**1.3.8. Справочная информация размещается на информационных стендах, размещаемых в помещении органов социальной защиты Калужской области, и в помещениях МФЦ.**

**1.3.9. Информация о назначении и выплате материнского капитала размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489351&date=16.04.2025) **от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».**

1.3. Пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.4.Срок предоставления государственной услуги**

**Решение о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления.**

**Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 5 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных заявителем.**

**В случае не поступления документов (сведений) уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявления о необходимости представления недостающих документов.**

**В случае принятия решения об отказе в назначении материнского капитала заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа в назначении материнского капитала.**

1.4. Пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.**

**2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр** [**заявление**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=100905&field=134&date=16.04.2025) **и следующие документы:**

**- документ, удостоверяющий личность заявителя;**

**- документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия (в случае обращения через представителя);**

**- свидетельства о рождении детей (в случае осуществления регистрации рождения компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);**

**- свидетельство об усыновлении ребенка (детей) (в случае если заявитель является усыновителем).**

**Заявитель представляет указанные документы лично (в подлинниках и копиях), через доверенное лицо, с использованием услуг почтовой связи, через многофункциональный центр, а также в электронной форме с использованием единого портала (по выбору гражданина).**

**2.6.2. В заявлении о предоставлении материнского капитала указываются:**

**- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;**

**- фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;**

**- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);**

**- сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию на территории муниципального образования "Город Калуга";**

**- сведения о составе семьи;**

**- способ получения материнского капитала: перечислением на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации;**

**- сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислен материнский капитал, банковский идентификационный код (БИК), номер счета заявителя);**

**- согласие заявителя на обработку его персональных данных.**

**Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты заполнения заявления.**

**Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.**

**Форма заявления носит рекомендательный характер. Заявление, выполненное в свободной форме и отвечающее требованиям законодательства, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.**

**Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в** [**пункте 3.4**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=100639&field=134&date=16.04.2025) **настоящего Административного регламента.».**

1.5. Пункт 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.**

**2.7.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в** [**подпункте 2.6.1 пункта 2.6**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=100958&field=134&date=16.04.2025) **административного регламента, в рамках межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, запрашивает информацию о регистрации заявителя по месту жительства либо по месту пребывания.**

**В случае изменения заявителем места жительства на территории Калужской области на момент обращения за государственной услугой уполномоченный орган определяет по электронной базе данных ПК "Катарсис: Соцзащита" факт (не)получения им материнского капитала и единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка в соответствии с** [**Законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=174009&date=16.04.2025) **Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» по прежнему месту жительства.**

**Сведения о государственной регистрации рождения детей (за исключением сведений о государственной регистрации рождения детей, произведенной компетентными органами иностранных государств) по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются в ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).**

**Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанных документов и сведений. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.**

**Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.**

**Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального** [**закона**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=16.04.2025) **от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".**

**2.7.2. Заявитель вправе представить указанные в** [**подпункте 2.7.1 пункта 2.7**](#p1) **настоящего Административного регламента документы (сведения) в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по собственной инициативе.**

**2.7.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:**

**1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;**

**2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных** [**частью 1 статьи 1**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100010&field=134&date=16.04.2025) **Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный** [**частью 6 статьи 7**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=43&field=134&date=16.04.2025) **Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;**

**3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;**

**4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:**

**- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;**

**- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;**

**- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;**

**- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;**

**5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с** [**пунктом 7.2 части 1 статьи 16**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=359&field=134&date=16.04.2025) **Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».**

1.6. Пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.10.Перечень оснований для приостановления и (или)**

**отказа в предоставлении государственной услуги**

**2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.**

**2.10.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:**

**- лицо, обратившееся за предоставлением материнского (семейного) капитала, не относится к числу лиц, указанных в** [**подпункте 1.2.1 пункта 1.2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=101117&field=134&date=16.04.2025) **административного регламента;**

**- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в** [**подпункте 2.6.1 пункта 2.6**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=100958&field=134&date=16.04.2025) **административного регламента;**

**- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;**

**- лишение заявителя родительских прав;**

**- отмена усыновления;**

**- обращение за предоставлением услуги с документами, указанными в** [**подпункте 2.6.1 пункта 2.6**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=176907&dst=100958&field=134&date=16.04.2025) **административного регламента, последовало позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка;**

**- регистрация рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния на территории другого субъекта Российской Федерации;**

**- ранее было использовано право на единовременную выплату молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка в соответствии с** [**Законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=174009&date=16.04.2025) **Калужской области от 23.12.2024 N 582-ОЗ "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка" (в случае обращения за материнским капиталом при рождении третьего ребенка и последующих детей).**

**Отказ в предоставлении материнского капитала может быть обжалован в суде общей юрисдикции в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.».**

2. Отделу организационно-контрольной работы и информационно-коммуникационных технологий администрации муниципального района «Думиничский район» в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Распоряжения разместить проект изменений в названный административный регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МР «Думиничский район».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы администрации МР «Думиничский район» по социальным вопросам.

**Глава администрации С.Г.Булыгин**