

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_21\_» \_10\_\_ 2019 года № \_562\_...

|  |
| --- |
| О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8E3997CE78B61FE012E06162148AC6E1E1DF93AC3A56C6E9E113507E34BC773E1029B7677DA8DFF2mDhBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8E3996C471B71FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 30.07.2019г № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Районного Собрания представителей от 21.12.2018 № 89 «О бюджете муниципального района «Думиничский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом муниципального района «Думиничский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору хозяйствующих субъектов - получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по отбору хозяйствующих субъектов - получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит опубликованию на официальном сайте [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru), размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru), распространяется на правоотношения, возникшие с 08.08.2019 (даты вступления в силу решения Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 30.07.2019г № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Районного Собрания представителей от 21.12.2018 № 89 «О бюджете муниципального района «Думиничский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации МР «Думиничский район».

**Врио Главы администрации А.И.Романов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Думиничский район»

от 21.10.2019г №\_562\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные**

**населенные пункты Думиничского района**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=92C054EC6A3CCF0A9F58D3945B0DFF00F07D9B0EBEC8BBF1D200C0949A29B210E146593A63872B23BA7C73AD553D4373F4793493F3073D0FK213K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92C054EC6A3CCF0A9F58D3945B0DFF00F07D9D0BB1CDBBF1D200C0949A29B210F346013663833123BC6925FC10K611K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=F51DCB89D428F7891D3536D3D4C9FB4D4EE984A9B1D6343550A0D76037054C4F702AC72494DABB143301CCF0F3J51BK) Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального района «Думиничский район» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отдаленный населенный пункт – сельский населенный пункт, не имеющий действующих стационарных торговых точек, удаленность до которых составляет более 3 км;

малочисленный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 30 человек.

Перечень маршрутов движения в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в которые частично возмещаются за счет субсидии из бюджета МР «Думиничский район», определен в приложение № 1 к данному Порядку.

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целевых показателей, определенных муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального района «Думиничский район», улучшение качества жизни населения, возмещение части затрат организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района.

1.4. Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Думиничский район» (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Думиничского района, осуществляющие доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района (далее – Получатели).

1.6. Критерии отбора получателей для получения субсидии:

- участвуют в решении вопросов местного значения муниципального района «Думиничский район»;

- не находятся в процессе ликвидации или банкротства.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору хозяйствующих субъектов - получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района (далее - Комиссия).

1.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом комиссии, присутствующим на заседании.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии хозяйствующий субъект до 15 числа каждого месяца представляет в Администрацию следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- расчет затрат на ГСМ по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет затрат на оплату труда (с начислениями) работников, осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при необходимости);

- приказ руководителя о применяемых нормах расхода ГСМ в зимний и летний периоды на соответствующий транспорт с учетом методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р;

- документы, подтверждающие приобретение ГСМ: копии счетов и товарно – транспортных накладных либо кассовых чеков на затраты ГСМ;

- документы, подтверждающие начисление заработной платы работникам, осуществляющим доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные пункты: копии ведомостей начисления заработной платы, путевых листов (в случае возмещения части затрат на указанные цели).

Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В срок не позднее 25-го числа ежемесячно (при наличии поступивших заявок) Комиссия рассматривает представленные документы.

2.3. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- несоответствие Получателя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие документов, представленных Получателем, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие целей расходования субсидии, указанных в заявке Получателя, целям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.](#Par55)3 настоящего Порядка.

Получатель уведомляется Администрацией об отказе в получении субсидии в письменном форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель вправе обжаловать отказ Администрации в предоставлении субсидии в десятидневный срок со дня его получения, и (или) после устранения отмеченных недостатков в следующем месяце повторно представить в Администрацию документы на получение субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

C = ((S x N x P) + Зп + (Зп х 30,4%))

где:

C - сумма субсидии на возмещение части расходов;

S – расстояние согласно маршрутам движения;

N – норма расхода горюче – смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра);

P – цена горюче – смазочных материалов за 1 литр;

Зп – заработная плата работников (одного водителя и одного экспедитора), осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты, из расчета минимального размера оплаты труда, [применяемог](consultantplus://offline/ref=5E30A577222C29618EFC7464B2D05A315B63A4CAF843F780BC099D58502EFBA28E21F66329089E1CA84AB85853AED93B2955C8I5iFH)о для регулирования оплаты труда;

30,4 % - размер отчислений на оплату труда.

2.5. Субсидии выделяются ежемесячно в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Думиничский район» на текущий финансовый год.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за месяц, определяется путем сложения субсидий, рассчитанной по формуле, указанной в п. 2.4 настоящего Положения, за каждый день, в котором осуществлялась доставка хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, прошедшими отбор Получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района.

Соглашение между Администрацией и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом отдела финансов администрации МР «Думиничский район». Данное соглашение заключается при соблюдении требований, установленных для Получателя субсидии пунктом 2.7. настоящего Порядка, подписывается главой администрации МР «Думиничский район» и подлежит согласованию первым заместителем Главы администрации, правовым отделом, отделом финансов, отделом бюджетного учета, отделом экономики.

2.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение субсидии:

у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

Получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является доставка хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района. Показателями достижения указанного результата является количество маршрутов движения и количество отдаленных и малочисленных населенных пунктов, в которые была обеспечена доставка хлеба и хлебобулочных изделий.

2.9. Субсидия предоставляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении результатов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные пункты Думиничского района (далее – отчет). Отчет предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии обязаны использовать ее исключительно на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.3. Не использованные Получателями субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального района «Думиничский район» в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района «Думиничский район» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

населенные пункты Думиничского района

**Перечень**

**маршрутов движения в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в которые частично возмещаются за счет субсидии из бюджета МР «Думиничский район»**

**Маршрут № 1, понедельник:** Сельхозтехника – Дубровка – Каменка – Поляна – Плоцкое – Боброво

**Маршрут № 2, вторник:** Клинцы – Палики – Усты – Ясенок – Пыренка – Сяглово – Николаевка – Сухой Сот

**Маршрут № 3, среда:** Сельхозтехника – Дубровка – Лузгачи – Гремячевка

**Маршрут № 4, четверг:** Палики – Усты – Поляна

**Маршрут № 5, пятница:** Сельхозтехника – Дубровка – Каменка – Поляна – Баранково – Семичастное – Дикроновка – Плоцкое

**Маршрут № 6, суббота:** Клинцы – Шубники – д. Палики – Усты – Ясенок – Пыренка – Пузановка – Кожановка – Сяглово

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

населенные пункты Думиничского района

**Заявка**

**о предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8C3E92CC7ABD1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F))

|  |  |
| --- | --- |
| Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8C3E92CC7ABD1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F) | Вид деятельности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе на мероприятия:

- затраты на ГСМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма цифрами)

- затраты на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами)

**Прилагаемые документы**:

1. Расчет затрат на ГСМ.
2. Расчет затрат на оплату труда (при наличии).

4.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8F3290C47CBC1FE012E06162148AC6E1F3DFCBA03B5CDCE9E906062F71mEh0F) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Хозяйствующий субъект несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаем право администрации муниципального района «Думиничский район», непротиворечащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

пункты Думиничского района

РАСЧЕТ

**затрат на ГСМ по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарная транспортная накладная (номер, дата) | Пункт назначения | Протяженность  маршрута  движения, км | Модель, марка, модификация автомобиля | Базовая норма расхода топлива,  л/1км  (но не более 0,24 л/1км) | Цена 1 л автомобильного топлива, рублей | Размер субсидии, рублей  (гр.3хгр.5х гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

пункты Думиничского района

РАСЧЕТ

**затрат на оплату труда (с начислениями) работников, осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Модель, марка, модификация автомобиля | Должность работника, осуществляющего доставку хлеба в отдаленные и малочисленные населенные пункты | Сумма начисленной заработной платы, рублей | Начисления на заработную плату, рублей | Размер субсидии, рублей  (гр.4 + гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части

затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных

изделий в отдаленные и малочисленные

пункты Думиничского района

**Отчет о достижении результатов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1. | Количество маршрутов движения \* |  |  |
| 2. | Количество населенных пунктов в разрезе маршрутов\* |  |  |
| 2.1. | Маршрут № 1 |  |  |
| 2.2. | Маршрут № 2 |  |  |
| 2.3. | Маршрут № 3 |  |  |
| 2.4. | Маршрут № 4 |  |  |
| 2.5. | Маршрут № 5 |  |  |
| 2.6. | Маршрут № 6 |  |  |

\* в соответствии с Приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района

Руководитель организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2

к Постановлению администрации

МР «Думиничский район»

от 21.10.2019г №\_562\_

Положение

**о порядке работы комиссии по отбору хозяйствующих субъектов - получателей субсидии из бюджета муниципального района «Думиничский район» на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные**

**населенные пункты Думиничского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссиипо отбору хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, – получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A395863D6E2D77F21326137059AA836D8F3291C872E348E243B56F671CDA9CF1F7969FA42455CAF7E31805m2h6F) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района «Думиничский район», настоящим Положением.

1. **Основные функции и права комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные хозяйствующими субъектами, осуществляющими доставку хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района, документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района;

- определяет Получателей, которым предоставляется субсидия, и размеры предоставляемой субсидии;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате субсидии Получателями субсидии в случае нецелевого её использования.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от заявителей разъяснения представленных документов, пригласить заявителей на заседание комиссии.

1. **Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие на заседании Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

1. **Порядок и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считаются правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 от утвержденного числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия не позднее 25-го числа ежемесячно рассматривает все принятые заявки и принимает решение по каждой заявке о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии, объеме финансирования.

4.4. Решение Комиссии о предоставлении субсидии Получателям и их размер (далее - решение Комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя Комиссии).

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. О решении Комиссии Заявители информируются секретарем Комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МР «Думиничский район»

от 21.10.2019г №\_562\_

Состав Комиссии

**по отбору хозяйствующих субъектов, получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в отдаленные и малочисленные населенные пункты Думиничского района**

1. Глава администрации муниципального района «Думиничский район», председатель Комиссии.

2. Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Думиничский район», заместитель председателя Комиссии.

3. Начальник отдела экономики администрации МР «Думиничский район», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Заведующий отделом финансов администрации МР «Думиничский район»,

5.Заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации МР «Думиничский район»,

6. Заведующий правовым отделом администрации МР «Думиничский район»,

7. Заведующий отделом бюджетного учета администрации МР «Думиничский район».