

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калужская область

Администрация муниципального района

“ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2020 г. № 573

Об утверждении порядка определения объема

и условий предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям из бюджета муниципального района

«Думиничский район»

В соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27B88D1A35994F04C5D99C9599B38C63CFC549A94DF3A8CEEA830F041A301E29968562834413j107I) и [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27B88D1A35994F04C5D99C9599B38C63CFC549AB4CF4AAC5B9D91F0053671535919B7D815A1317C3jB08I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27B88E10379D4F04C5D99C9599B38C63DDC511A74EF1B0C4BECC495115j302I) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района «Думиничский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C0791027C8BBF790523B5D01F389E41549B86C7C8CEBA8634888A10FB08A2A3C7B8CC4A5109301835j907I) администрации муниципального района «Думиничский район» от 14.05.2012 № 353 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района «Думиничский район», в отношении которых администрация МР «Думиничский район» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в районной газете «Думиничские вести» не позднее указанной даты, на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru/) и размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Думиничский район».

**Врио Главы администрации С.А.Доносова**

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального

района «Думиничский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий

на иные цели муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям из бюджета муниципального района

«Думиничский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района «Думиничский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27B88D1A35994F04C5D99C9599B38C63CFC549A94DF3A8CEEA830F041A301E29968562834413j107I) и [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27B88D1A35994F04C5D99C9599B38C63CFC549AB4CF4AAC5B9D91F0053671535919B7D815A1317C3jB08I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Думиничский район» (далее - учреждения) субсидий на иные цели.

1.2. Целями предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка являются иные расходы бюджетных и автономных учреждений, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе:

а) капитальный ремонт и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

б) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

в) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

г) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета муниципального района «Думиничский район» осуществляет администрация муниципального района «Думиничский район» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- пояснительную записку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- копии судебных актов, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы в процессе формирования бюджета муниципального района «Думиничский район» на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» для составления проекта бюджета муниципального района «Думиничский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#P55) настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Объем субсидий на иные цели рассчитывается главным распорядителем бюджетных средств в пределах ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям решением Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» о бюджете муниципального района «Думиничский район» на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью.

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

s

i

i

Lim

S

Пi х

П





где:

Si - объем субсидии, выделенной i-му учреждению;

Пi - подтвержденная потребность i-го учреждения;

Lim s - лимит субсидии, доведенный в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств;

- сумма потребностей учреждений, являющихся получателями субсидии.



2.5. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 1.2](#P41) настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Думиничский район» на указанные цели;

- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, и учреждением (далее - соглашение).

Соглашение заключается в следующем порядке:

2.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств направляет учреждению проект соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной отделом финансов администрации муниципального района «Думиничский район», на бумажном носителе с указанием размера выделенной субсидии и кодов бюджетной классификации.

2.6.2. В соглашении указываются:

а) цели предоставления субсидии в соответствии с [п. 1.2](#P41) настоящего Порядка;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.6.3. Соглашение заключается при условии соблюдения следующих требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

- иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.6.4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению.

2.6.5. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключаются не позднее 20 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы представления учреждением отчетности устанавливаются в приложениях к соглашению, заключенному в соответствии с типовой формой.

3.2. Отчетность об использовании субсидии должна включать:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

3.3. Отчет в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3.2](#P111) настоящего Положения представляется учреждением ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки представления учреждением отчета в соответствии с [подпунктом «б» пункта 3.2](#P112) настоящего Положения устанавливаются в соглашении в зависимости от целей предоставления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район».

Сумма средств субсидии, подлежащая возврату, и сроки ее перечисления в бюджет муниципального района «Думиничский район» устанавливаются в требовании, направляемом учреждению.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных в соглашении в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.6.2](#P88) настоящего Положения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Думиничский район» в сумме, указанной в требовании, направляемом учреждению главным распорядителем бюджетных средств после проверки отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.2](#P112) настоящего Положения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района «Думиничский район» не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе принимать решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году.

Решение принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

В целях принятия вышеуказанного решения учреждением не позднее 20 января текущего финансового года предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.