

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «\_16\_\_»\_\_\_02\_\_2022г. №\_\_52\_\_

**О регулировании отдельных вопросов размещения**

**нестационарных торговых объектов на территории**

**МР «Думиничский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N [131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 N 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», руководствуясь [Уставом муниципального района «Думиничский район»](http://bd-registr2:8081/content/act/949e1cc5-9035-4f01-b707-202b7824f7bd.doc), в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [Положение](#Par66) о комиссии по вопросам размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#Par136) комиссии по вопросам размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурсов на право размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Думиничский район» от 14.01.2021 № 9 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район».

6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит размещению на официальном сайте [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru) и на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru/)

**И.о.Главы администрации                  С.А.Доносова**

 Приложение 1

 к Постановлению

 администрации муниципального района

 «Думиничский район»

 от «\_16\_»\_02\_ 2022 № \_52\_

**Положение**

**о комиссии по вопросам размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального района "Думиничский район" и определяет цели и задачи, права и обязанности, структуру и регламент работы комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района "Думиничский район" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;

- обеспечения устойчивого развития территории муниципального района "Думиничский район";

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения района площадями торговых объектов;

- обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов";

- приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 N 543 "О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области";

- настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района "Думиничский район".

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района "Думиничский район".

Также к задачам Комиссии относятся:

- разработка предложений по рациональному размещению временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального района "Думиничский район";

- соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;

- соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

- обследование места для размещения (установки и эксплуатации) нестационарного торгового объекта либо уже размещенного на данном месте НТО на предмет его соответствия строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям технических регламентов.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района "Думиничский район" (далее - Схема) мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- проводит обследование места для размещения (установки и эксплуатации) нестационарного торгового объекта либо уже размещенного на данном месте НТО;

- осуществляет подготовку заключения о возможности и целесообразности включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему;

- рассматривает другие вопросы в рамках [Положения](#Par34) о порядке размещения НТО на территории муниципального района "Думиничский район".

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

4) направлять Главе администрации муниципального района "Думиничский район" предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли;

5) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических и других заинтересованных лиц по формированию и внесению изменений в Схему.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, приемки в эксплуатацию нестационарных торговых объектов, внесения изменений в Схему от индивидуальных предпринимателей, юридических и других заинтересованных лиц.

4.2. Заявление о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней направляется в письменной форме уведомление о принятом решении:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в [пункте 2](#Par88) настоящего Положения;

2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в [пункте 2](#Par88) настоящего Положения.

4.3. Для проведения обследования Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления согласовывает с заявителем дату и время осмотра. Проводит осмотр места для размещения (установки и эксплуатации) нестационарного торгового объекта либо уже размещенного на данном месте НТО в присутствии заявителя (при необходимости осуществляет обмеры и обследования объекта).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. На основании протокола осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта о включении объекта (внесении изменений) в Схему.

4.9. Выписка из протокола с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комиссии, в трехдневный срок направляется заявителю.

 Приложение 2

 к Постановлению

 администрации муниципального района

 «Думиничский район»

 от «\_16\_»\_02\_ 2022 № \_52\_

**Состав**

**комиссии по вопросам размещения (установки и эксплуатации)**

**нестационарных торговых объектов на территории муниципального района**

**«Думиничский район»**

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Думиничский район» - председатель;

2. Начальник отдела экономики администрации муниципального района «Думиничский район» - заместитель председателя;

3. Заместитель начальника отдела экономики администрации муниципального района «Думиничский район» - секретарь.

Другие члены комиссии:

4. Заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Думиничский район»;

5. Начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Думиничский район»;

6. Глава администрации поселения, входящего в состав муниципального района «Думиничский район», на территории которого размещается нестационарный торговый объект (по согласованию);

7. Заведующий правовым отделом администрации МР «Думиничский район».

 Приложение 3

 к Постановлению

 администрации муниципального района

 «Думиничский район»

 от «\_16\_»\_\_02\_\_ 2022 № \_52\_\_

**Положение**

**о Порядке проведения конкурсов на право размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» в отношении мест, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов, которая разрабатывается и утверждается постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Соглашением о передаче муниципальному району «Думиничский район» части полномочий поселений, водящих в состав муниципального района «Думиничский район» по решению вопросов местного значения в части разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселений от 01.04.2021.

1.2. Форма проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - конкурс) - открытая.

2. Основные понятия

В настоящем Положении, помимо понятий, значения которых применяются в значениях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», используются следующие основные понятия и их определения:

2.1. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое представило лучшее конкурсное предложение (стоимость за квадратный метр, выше начального размера платы, определенного организатором конкурса) за право размещения нестационарного торгового объекта.

2.2. Предмет конкурса - определение организатором конкурса среди участников конкура победителя для последующего заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение нестационарного торгового объекта) в отношении определенного места (адресного ориентира) размещения нестационарного торгового объекта.

2.3. Организатор конкурса - администрация муниципального района «Думиничский район».

2.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором конкурса для проведения конкурса и определения победителей конкурса.

2.5. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение хозяйствующего субъекта о его участии в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, а так же документы и сведения, представляемые с ней в соответствии с конкурсной документацией.

2.6. Конкурсная документация – решение организатора конкурса о проведении конкурса и извещение о проведении конкурса, разработанные организатором конкурса, содержащие информацию, предусмотренную настоящим Положением.

2.7. Хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, не являющихся индивидуальным предпринимателем, но применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

2.8. Заявитель – хозяйствующий субъект, подавший организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

2.9. Участник конкурса – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его участником конкурса.

2.10. Владелец нестационарного торгового объекта – победитель определенный конкурсной комиссией по результатам конкурса, а также единственный заявитель (в случае, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Положения) или единственный участник конкурса (в случае, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения).

3. Функции организатора конкурса

3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. осуществляет организационно - техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

3.1.2. представляет хозяйствующим субъектам конкурсную документацию посредством опубликования в районной газете «Думиничские вести», размещения на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru;

3.1.3. принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, возвращает заявки хозяйствующим субъектам в порядке и случаях, определенных настоящим Положением;

3.1.5. передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, оформленные и представленные организатору конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3.1.6. обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с этими заявками;

3.1.7. обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии, предусмотренных настоящим Положением.

4. Решение о проведении конкурса.

4.1. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса в форме распоряжения администрации муниципального района «Думиничский район».

4.2. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса как по собственной инициативе, так и при поступлении в администрацию МР «Думиничский район» заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» не предоставленного владельцу нестационарного торгового объекта. Срок принятия решения о проведении конкурса по такому заявлению хозяйствующего субъекта - 5 рабочих дней с даты регистрации администрацией муниципального района «Думиничский район» заявления.

Решение о проведении конкурса по инициативе организатора конкурса принимается ежегодно не позднее 1 марта текущего года при наличии мест для размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» не предоставленных владельцам нестационарных торговых объектов.

4.3. Организатором проведения конкурса в решении о проведении конкурса устанавливаются:

а) перечень конкурсных лотов, реализуемых в рамках проводимого конкурса, с указанием их порядковых номеров и места (адресного ориентира) размещения нестационарного торгового объекта. В лот включается одно место размещения одного нестационарного торгового объекта;

б) требования к участнику конкурса;

в) документы и сведения участника конкурса, представляемые участником конкурса с заявкой на участие в конкурсе;

г) место, порядок предоставления и порядок приема заявок на участие в конкурсе, период (дата начала и дата окончания) приема и время приема таких заявок.

Период приема заявок на участие в конкурсе составляет 10 рабочих дней с даты, следующей за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании муниципального района «Думиничский район» районной газете «Думиничские вести»;

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема таких заявок;

е) порядок определения победителя конкурса.

4.4. В отношении каждого конкурсного лота из перечня, установленного решением о проведении конкурса, организатором конкурса в том же решении о проведении конкурса указываются:

а) вид нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»;

б) начальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный организатором конкурса в соответствии с Порядком расчета администрацией муниципального района «Думиничский район» начального размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район» (Приложение 1 к настоящему Положению);

в) срок размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район».

4.5. Организатор конкурса включает в состав требований к участнику конкурса следующие условия:

а) участник конкурса не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника конкурса не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника конкурса не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

4.6. Организатор конкурса включает в состав документов участника конкурса, представляемых им к заявке на участие в конкурсе:

а) для юридических лиц: копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия документа о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационный номера налогоплательщика, сведения об организационно-правовой форме, сведения о полном и (если имеется) сокращенном наименованиях (в том числе фирменное наименование), сведения о местонахождении юридического лица, эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории, копии документов, подтверждающих личность представителя и право представителя действовать от имени юридического лица.

б) для индивидуальных предпринимателей: копия паспорта (первого листа и листа с отметкой о регистрации по месту жительства), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о почтовом адресе, сведения о месте жительства, конкурсное предложение, эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории, копии документов, подтверждающих личность представителя и право представителя действовать от имени индивидуального предпринимателя (при представлении интересов индивидуального предпринимателя его представителем).

в) для самозанятых граждан: копия паспорта (первого листа и листа с отметкой о регистрации по месту жительства), справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (налога на профессиональный доход) по форме  [КНД 1122035](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326866/6a0b12b3835ddb2b723b750b54860c774cf304fd/), сведения о почтовом адресе, сведения о месте жительства, конкурсное предложение, эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории, копии документов, подтверждающих личность представителя и право представителя действовать от имени самозанятого гражданина (при представлении интересов самозанятого гражданина его представителем).

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) опубликовывается в районной газете «Думиничские вести» и размещается на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет www.admduminichi.ru.

Срок опубликования извещения в районной газете «Думиничские вести» - не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурса (исключение устанавливается относительно срока опубликования извещений о проведении конкурса, решение о проведении которого принято после 15 декабря текущего года – они подлежат опубликованию в первом и втором номерах газеты «Думиничские вести» следующего года). Срок размещения извещения на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет www.admduminichi.ru - не позднее 3 рабочих дней, с даты принятия решения о проведении конкурса.

5.2. Извещение должно содержать информацию:

а) о конкурсных лотах с указанием их номеров и места (адресного ориентира) размещения нестационарного торгового объекта, включенного в лот.

б) состав требований к участнику конкурса;

в) состав документов участника конкурса, представляемых им к заявке на участие в конкурсе, информацию для заявителей о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение периода приема заявок на участие в конкурсе;

г) место, время, порядок предоставления, приема заявок на участие в конкурсе и период (дата начала и дата прекращения) приема таких заявок;

д) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) порядок определения победителя конкурса;

ж) условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта и его специализации.

В отношении каждого конкурсного лота в извещении указываются:

а) вид нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»;

б) начальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный организатором конкурса в соответствии с Порядком расчета администрацией муниципального района «Думиничский район» начального размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район»;

в) срок размещения нестационарного торгового объекта.

6. Порядок направления хозяйствующими субъектами и регистрации организатором конкурса заявок на участие в конкурсе

6.1. Хозяйствующим субъектом для участия в конкурсе организатору конкурса в запечатанном конверте направляется заявка на участие в конкурсе (Приложение 3 к настоящему Положению) с указанием номера лота и места (адресного ориентира) размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район», конкурсным предложением (предлагаемой хозяйствующим субъектом стоимостью за размещение 1 кв. м. нестационарного торгового объекта, не менее, чем на 5 процентов превышающее начальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный организатором конкурса в конкурсной документации) c документами и сведениями, предусмотренными конкурсной документацией.

На конверте хозяйствующий субъект совершает надпись: «В конкурсную комиссию, для участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов».

В случае вскрытия запечатанного конверта организатором конкурса по причине отсутствия на конверте указанной надписи, содержимое конверта подлежат возврату хозяйствующему субъекту. Срок возврата: не позднее 3-х рабочих дней, следующего за днем вскрытия конверта заказным почтовым отправлением.

О вскрытии запечатанного конверта должностным лицом организатора конкурса составляется служебная записка. Документы возвращаются адресанту заказным почтовым отправлением, а конверт со служебной запиской направляется в конкурсную комиссию.

Конверт, вскрытый организатором конкурса по причине отсутствия указанной надписи, и служебная записка хранятся конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 8.10 настоящего Положения.

6.2. Запечатанные конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их получения организатором конкурса. По просьбе участника конкурса организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения.

6.3. Участник конкурса имеет право на основании письменного заявления отозвать свои документы или произвести замену конверта с заявкой на участие в конкурсе до истечения периода приема заявок на участие в конкурсе.

6.4. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного конкурсной документацией периода приема заявок возвращаются направившему их хозяйствующему субъекту в течение 30 календарных дней заказным почтовым отправлением. Запечатанные конверты, подлежащие возврату, не вскрываются за исключением случая отсутствия на конверте адреса для возврата.

О вскрытии запечатанного конверта, подлежащего возврату, должностным лицом организатора конкурса составляется служебная записка. Документы возвращаются направившему их хозяйствующему субъекту заказным почтовым отправлением, а конверт со служебной запиской направляется в конкурсную комиссию.

Конверт, вскрытый организатором конкурса по причине отсутствия адреса для возврата, и служебная записка хранятся конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 8.10 настоящего Положения.

7. Порядок вскрытия конкурсной комиссией конвертов

с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до окончания срока подачи заявок, вскрываются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии. Такое заседание проводится в месте, в дату и во время, определенные решением о проведении конкурса и указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса.

7.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае наличия единственного заявителя - он получает право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район» при условии соответствия требованиям конкурсной документации и соответствия конкурсной документации представленных им документов.

Члены комиссии знакомятся с заявкой на участие в конкурсе единственного заявителя и представленными с ней документами. В отношении конкурсной заявки и заявителя конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) документы представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

б) документы представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) документы не представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) документы не представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

 Стоимость размещения нестационарного торгового объекта в случае принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, определяется исходя из суммы конкурсного предложения единственного заявителя.

С владельцем нестационарного торгового объекта заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта (Приложение 2 к настоящему Положению).

7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано не менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия определяет соответствуют ли заявители требованиям конкурсной документации и соответствуют ли конкурсной документации представленные ими конкурсные заявки.

7.4. Заявители, заявки на участие в конкурсе которых поступили организатору конкурса до окончания срока подачи таких заявок, вправе присутствовать при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. При вскрытии каждого из конвертов с заявкой на участие в конкурсе конкурсной комиссией вслух объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия имя отчество (для физического лица) заявителя; его адрес; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсных документацией, озвучивается конкурсное предложение.

7.6. Заявители, присутствующие при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе непосредственно после объявления конкурсной комиссии сведений, названных в пункте 7.5 настоящего Положения, лично ознакомиться с текстом заявки и представленными с нею документами. При дальнейшей работе членов комиссии с заявками заявители не присутствуют.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия конкурсной документации и порядке определения победителя конкурса

8.1. Члены комиссии знакомятся с каждой заявкой и представленными с ней документами. Очередность ознакомления определяется очередностью поступления заявок согласно журналу регистрации. В отношении каждой заявки и каждого заявителя конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) документы представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией; заявитель признан участником конкурса;

б) документы представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией; заявитель не допускается к участию в конкурсе;

в) документы не представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией; заявитель не допускается к участию в конкурсе;

г) документы не представлены в соответствии с конкурсной документацией, заявитель не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией; заявитель не допускается к участию в конкурсе.

8.2. В случае отсутствия заявителей, признанных участниками конкурса, и в случае признания участником конкурса одного заявителя в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Единственный участник конкурса получает право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район».

 Стоимость размещения нестационарного торгового объекта в этом случае определяется исходя из суммы конкурсного предложения единственного участника конкурса. С владельцем нестационарного торгового объекта заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

8.3. В случае допуска к участию в конкурсе не менее двух участников, решением конкурсной комиссии их заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них конкурсных предложений: номер 1 присваивается конкурсному предложению с максимальной стоимостью за место размещения нестационарного торгового объекта, последующие номера присваиваются конкурсным предложениям по мере убывания указанной в них стоимости.

Если конкурсные предложения нескольких участников конкурса равны по степени выгодности содержащихся в них предложений – им присваивается один и тот же номер.

Решением конкурсной комиссии победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсному предложению которого присвоен номер 1, т.е. предложивший максимальную стоимость за место размещения нестационарного торгового объекта.

8.4. В случае присвоения номера 1 конкурсным предложениям двух или более участников, победителем конкурса признается представивший заявку на участие в конкурсе ранее других участников, конкурсным предложениям которых присвоен аналогичный номер. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается с победителем конкурса.

8.5. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, решения о проведении конкурса, извещения о проведении конкурса и соответствия заявителей требованиям, установленным названными документами, и о признании заявителя участником конкурса ведется секретарем конкурсной комиссией.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дату и месту его составления;

б) сведения о членах конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

в) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии (повестка заседания конкурсной комиссии);

г) о количестве поданных для участия в конкурсе заявок;

д) о заявителях, присутствующих на заседании (наименование - для юридического лица, фамилия имя отчество - для физического лица);

е) о количестве заявителей признанных участниками конкурса;

ж) о рассмотрении вопросов повестки дня, о результатах голосования членов конкурсной комиссии по каждому из вопросов, принятых по каждому из вопросов решении конкурсной комиссии.

8.6. Протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

8.7. Всем заявителям в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляются письменные уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в отношении представленных заявок заказным почтовым отправлением.

8.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

8.9. Итоги проведения конкурса размещаются в районной газете «Думиничские вести», официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет [www.admduminichi.ru](http://www.admduminichi.ru).

Срок опубликования итогов проведения конкурса в районной газете «Думиничские вести» - не позднее 7 рабочих дней с даты составления протокола (исключение устанавливается относительно срока опубликования итогов проведения конкурса по результатам протокола конкурсной комиссии, изготовленного после 15 декабря текущего года – они подлежат опубликованию в первом и втором номерах газеты «Думиничские вести» следующего года). Срок размещения извещения на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» в сети Интернет www.admduminichi.ru - не позднее 3 рабочих дней, с даты изготовления протокола.

8.10. Протоколы конкурсной комиссии, вскрытые конкурсной комиссией заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

9. Условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта

9.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта подписывается в двух экземплярах организатором конкурса и владельцем нестационарного торгового объекта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения владельцем нестационарного торгового объекта уведомления, названного в пункте 8.7 настоящего положения.

Экземпляр владельца нестационарного торгового объекта передается ему непосредственно после подписания этого договора, о чем владелец нестационарного торгового объекта совершает надпись на экземпляре договора организатора конкурса.

9.2. В случае неявки в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего положения, владелец нестационарного торгового объекта утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта, приобретенное в порядке и на основаниях, предусмотренным настоящим Положением.

9.3. В случае утраты права на размещение нестационарного торгового объекта, приобретенного в порядке и на основаниях, предусмотренным настоящим Положением, победителем конкурса, организатор конкурса направляет предложение заключить договор другим участникам конкурса, исходя из очередности, установленной пунктами 8.3, 8.4 настоящего Положения.

 Приложение  3

 к Положению о Порядке проведения конкурсов

 на право размещения нестационарных торговых

объектов на территории муниципального района

 «Думиничский район»

Главе администрации

муниципального района «Думиничский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от [<\*>](http://zakon.scli.ru/#Par45)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»

Прошу принять документы для участия в открытом конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МР «Думиничский район» по адресу: (лот N\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта)

Вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент планируемых к реализации товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы по специализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен с порядком проведения конкурса, согласен на участие в конкурсе.

Конкурсное предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись заявителя (Ф.И.О.)

 Приложение  1

 к Положению о Порядке проведения конкурсов

 на право размещения нестационарных торговых

объектов на территории муниципального района

 «Думиничский район»

Порядок

расчета администрацией муниципального района «Думиничский район» начального размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района

«Думиничский район»

Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района «Думиничский район» определяется администрацией муниципального района «Думиничский район» по формуле (в рублях):

РП = БС x П х ПР х К1 x К2,

где РП – размер платы;

БС - базовая ставка платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район» в месяц за 1 кв.м для нестационарного торгового объекта(далее – базовая ставка ежемесячной платы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид нестационарного объекта | Базовая ставка ежемесячной платы (руб/в мес за 1 кв. м.) |
| 1 | Нестационарные торговые объекты  | 15 |

П – общая площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.);

ПР – период установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта (в месяцах);

К1 – коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта:

К1.1 = 1,5 - центральные улицы пос. Думиничи: ул. Ленина до N 35, ул. Б. Пролетарская с N 71 по 89, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Молодежная, пер. Октябрьский, проспект Мира, ул.Гостиная;

К1.2 = 1 - прочие улицы пос. Думиничи, ж. д. - ст. Думиничи, с. Новослободск;

К1.3 = 0,5 – другие населенные пункты поселений, входящих в состав муниципального района «Думиничский район»;

К2 - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади нестационарного объекта:

К2.1 = 1 – при общей площади до 10 кв.м;

К2.2 = 1,2 - при общей площади 10 и более кв.м;

Базовая ставка ежемесячной платы ежегодно индексируется администрацией муниципального района «Думиничский район. Коэффициент индексации определяется в размере коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год.

Приложение  2

 к Положению о Порядке проведения конкурсов

 на право размещения нестационарных торговых

объектов на территории муниципального района

 «Думиничский район»

Договор

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории муниципального района «Думиничский район»

п. Думиничи                                                                          «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Владелец НТО", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение нестационарного торгового объекта(тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее -Объект)

для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_- года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район», утвержденной Постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты муниципального правового акта)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем конкурса специализации не допускается.

1.5. В случае подключения Владельца НТО Объекта к инженерным сетям, подключение и коммунальные услуги оплачиваются Владельцем НТО за счет названной Стороны Договора.

1. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация МР «Думиничский район» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Владельцем НТО условий настоящего Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Владельцем НТО право на размещение нестационарного торгового объекта, который расположен (по адресному ориентиру) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Думиничский район».

2.3. Владелец НТО вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Владелец НТО обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта, осуществлять уборку территории вокруг нестационарного торгового объекта, в соответствии с Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                                            (указать наименование поселения)

2.4.8. Демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 15 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

В случае невыполнения Владельцем НТО в добровольном порядке в указанный срок мероприятий, названных в первом абзаце настоящего пункта, Администрация самостоятельно за свой счет осуществляет эти мероприятия, с последующим выставлением Владельцу НТО счета об оплате этих мероприятий. В случае не оплаты Владельцем НТО понесенных Администрацией расходов по выполнению демонтажа Объекта и приведении территории в первоначальное состояние, Администрация обращается с соответствующим требованием в суд.

1. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Оплата производится: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно или в ином порядке)

3.3. Подтверждением оплаты Владельцем НТО являются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Размер платы по настоящему Договору не может быть уменьшен. Размер платы по настоящему Договору увеличивается не чаще, чем один раз в год, при изменении базовой ставки ежемесячной платы за 1 кв. м по договору на размещение НТО, установленной в приложении 1 к Положению о Порядке проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район».

1. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форсмажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Владелец НТО имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор.

5.3. Администрация МР «Думиничский район» имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор по следующим основаниям:

-         невыполнение Владельцем НТО требований, указанных в пункт 2.4. настоящего Договора.

-         прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

-         нарушение Владельцем НТО установленной в предмете Договора специализации.

-         осуществление ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

-         использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

-         размещение объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

-         заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5.4. При досрочном расторжении Договора Сторона, являющаяся инициатором его расторжения за один месяц до расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке направляет другой Стороне письменное уведомление.

1. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору, которые составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Владелец НТО: |
| Глава администрацииМР «Думиничский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение 4

 к Постановлению

 администрации муниципального района

 «Думиничский район»

 от «\_16\_\_»\_\_02\_\_ 2022 № \_\_52\_

Положение

о комиссии по проведению конкурсов на право размещения (установки и эксплуатации) нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» (далее - конкурсная комиссия) создана в целях проведения открытых конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Думиничский район» и принятия решения о победителях конкурсов.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», настоящим Положением.

1.3. В задачи конкурсной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов н территории муниципального района «Думиничский район» (далее – конкурс), поданных и принятых в порядке, установленном администрацией муниципального района «Думиничский район»;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Думиничский район».

1.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

2. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и приложенными документами;

б) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документации.

в) принимает решения:

- о признании конкурса несостоявшимся;

- о признании документов единственного заявителя представленными (либо, при наличии соответствующих оснований, не представленными) в соответствии с конкурсной документацией, единственного заявителя соответствующим (либо, при наличии соответствующих оснований, не соответствующим) требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о признании документов единственного участника конкурса предоставленными (либо, при наличии соответствующих оснований, не предоставленными) в соответствии с конкурсной документацией, единственного участника конкурса соответствующим (либо, при наличии соответствующих оснований, не соответствующим) требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе участников конкурса;

- о признании участника конкурса победителем конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии,

ее отдельных членов

3.1. Конкурсная комиссия обязана:

3.1.1. Проверять соответствие заявителей на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.1.2. Не проводить переговоров с хозяйствующими субъектами, заявтелями до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.1.3. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Думиничский район», требованиями конкурсной документации.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

3.2.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе своего выступления.

3.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район» и настоящего Положения.

3.3.2. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением.

3.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения.

3.4.3. Принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

3.4.4. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.5.3. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

3.5.4. Объявляет состав конкурсной комиссии.

3.5.5. Назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.6. Подписывает протоколы конкурсной комиссии.

3.5.7. подписывает уведомления конкурсной комиссии .

3.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- извещает членов конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись другим членам конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при обязательном участии председателя конкурсной комиссии или его заместителя.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.12. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.